

Принято на заседании  
педагогического  
совета от 31.08.2019 г.  
протокол № 14



Утверждено  
приказом директора школы от 31.08.2019 г. № 14  
Внесены изменения  
приказом директора школы от 01.09.2019 г. № 14

## **Положение**

**о педагогическом совете**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**Средней общеобразовательной школы с.Новое Демкино**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, заведующий библиотекой, а также председатель Управляющего Совета Школы и председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; планирование работы по общей методической теме образовательной организации; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: - разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарно- тематическое планирование учебных предметов, расписание занятий;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает план работы Школы на учебный год;

- принимает локальные акты Школы;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий; - утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному знаку «Почётный работник общего образования» и другим наградам;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы и другие документы в соответствии с Уставом школы; вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право: - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Председателем педагогического совета Школы является его директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.