

Управление образования администрации Малосердобинского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новое Дёмкино
(МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино)

ПРИКАЗ

07.03.2025

№ 22

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году» (далее – приказ Рособнадзора № 1008).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя Морозову Е.А. ответственным лицом за проведение ВПР -2025(весна 2025 года) и обеспечение объективности результатов оценочных процедур.

Назначить учителя Кривулину А.И.. ответственным лицом за проведение ВПР -2025 (весна 2025 года) в филиале МБОУ СОШ с.Новое Демкино в с.Николаевка и обеспечение объективности результатов оценочных процедур.

Назначить учителя Павлову Ю.А. ответственным лицом за проведение ВПР -2025 (весна 2025 года) в филиале МБОУ СОШ с.Новое Демкино в с.Марьевка и обеспечение объективности результатов оценочных процедур.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **по программам 4 класса** в следующие сроки:

– по учебному предмету «Русский язык» - 14.04.2025 г.(1 часть) на 1 уроке, 14.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;

– по учебному предмету «Математика» - 15.04.2025 г. на 2 уроке;

– по предмету по выбору №1 - 16.04.2025 г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (1 человек) следующие помещения:

- кабинет начальных классов.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Журавлеву С.В.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе филиала МБОУ СОШ с.Новое Демкино в с.Николаевка Васильеву Т.С.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **по программам 5 класса** в следующие сроки:

– по учебному предмету «Русский язык» - 14.04.2025 г. на 2 уроке.

– по учебному предмету «Математика» - 15.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 15.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;

– по предмету по выбору из группы №1 - 16.04.2025 г. на 2 уроке;

– по предмету по выбору из группы №2 - 18.04.2025 г. на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (4 человека) следующие помещения:

– по русскому языку – кабинет русского языка и литературы;

- по математике – кабинет математики;

- по случайному выбору – предметные кабинеты.

7. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе: русский язык – учитель Зазнобина Н.В.; Павлова Ю.А. математика – учитель Бабурин В.Г., Кривулина А.И.; предметы по выбору – учителя – предметники.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **по программам 6 класса** в следующие сроки:

– по учебному предмету «Математика» - 14.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 14.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;

– по учебному предмету «Русский язык» - 17.04.2025 г. на 2 уроке;

– по предмету по выбору из группы №1 - 16.04.2025 г. на 2 уроке;

– по предмету по выбору из группы №2 - 18.04.2025 г. на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (4 человека) следующие помещения:

– по русскому языку – кабинет русского языка и литературы;

- по математике – кабинет математики;

- по случайному выбору – предметные кабинеты.

10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе: русский язык – учитель Зазнобина Н.В.; Павлова Ю.А.; математика – Бабурин В.Г., Кривулина А.И.; предметы по выбору – учителя – предметники.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **по программам 7 класса** в следующие сроки:

- по учебному предмету «Русский язык» - 18.04.2025 г. на 2 уроке;

- по учебному предмету «Математика» -15.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 15.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;

- по предмету по выбору из группы №1 - 14.04.2025 г. на 2 уроке;

- по предмету по выбору из группы №2 - 17.04.2025 г. на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (4 человека) следующие помещения:

– по русскому языку – кабинет русского языка и литературы;

- по математике – кабинет физики;

- по случайному выбору – предметные кабинеты.

13. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе: русский язык – учитель Зазнобина Н.В., Павлова Ю.А.; математика – учитель Лушникова Л.С., Кривулина А.И.; предметы по выбору – учителя – предметники.

14. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) **по программам 8 класса** в следующие сроки:

– по учебному предмету «Русский язык» - 15.04.2025 г. на 2 уроке;

– по учебному предмету «Математика» - 17.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 17.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;

– по предмету по выбору из группы №1 - 16.04.2025 г. на 2 уроке;

– по предмету по выбору из группы №2 - 18.04.2025 г. на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (4 человека) следующие помещения:

– по русскому языку – кабинет русского языка и литературы;

- по математике – кабинет физики;

- по случайному выбору – предметные кабинеты.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе: по русскому языку - Зазнобина Н.В., Павлова Ю.А.; по математике – Лушникова Л.С., Кривулина А.И.; по предметам по выбору – учителя – предметники.

17. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) **по программам 10 класса** в следующие сроки:

- по учебному предмету «Русский язык» - 17.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 17.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» - 15.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 15.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;
- по предмету по выбору из группы №1 - 14.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 14.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;
- по предмету по выбору из группы №2 - 16.04.2025 г. (1 часть) на 1 уроке, 16.04.2025 г. (2 часть) на 2 уроке;

18. Выделить для проведения ВПР в 10 классе (4 человека) следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет русского языка и литературы;
- по математике – кабинет физики;
- по случайному выбору – предметные кабинеты.

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе: по русскому языку - Зазнобина Н.В.; по математике – Лушникова Л.С.; по предметам по выбору – учителя – предметники.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино учителя Морозову Е.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР учителю Морозовой Е.А.:

21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО и формирования расписания проведения ВПР, получение инструктивных материалов.

21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ с. Новое Демкино в дни проведения ВПР.

21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4,5,6,7,8,10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР -2025 (весна 2025 года).

21.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

21.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле **на каждой странице работы**. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

21.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов**

ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР - 2025.

21.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 16.05.2025 г.

21.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР- 2025.

21.15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8, 10	Морозова Е.А.– председатель комиссии; Журавлева С.В. – член комиссии; Зазнобина Н.В. – член комиссии Павлова Ю.А. – член комиссии
Математика	4-8,10	Морозова Е.А.. – председатель комиссии; Бабурин В.Г. – член комиссии; Лушникова Л.С. – член комиссии; Журавлева С.В. – член комиссии Кривулина А.И. – член комиссии
Предметы по случайному выбору	4-8,10	Морозова Е.А.– председатель комиссии; 2 учителя - предметника – члены комиссии

21.16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет биологии – учитель Гостяева С.Н.; Зубенко А.С.
- кабинет русского языка и литературы – учитель Зазнобина Н.В.; Павлова Ю.А.
- кабинет начальных классов – учитель Журавлева С.В.; Васильева Т.С.
- кабинет физики – учитель Лушникова Л.С.; Кривулина А.И.
- кабинет математики и информатики – учитель Бабурин В.Г.; Кривулина А.И.
- кабинет истории – учитель Морозова Е.А. Ватлина Н.А.
- кабинет английского языка – учитель Рябова Е.А., Заварыкина Т.М.

23. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР учителя Морозовой Е.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

24. Обеспечить хранение работ участников до 16.05.2026 г.

25. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителя Морозова Ю.А.

Директор школы



С.В.Бабурина