

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ  
с.Новое Демкино  
Ханжова Е.В

**«Дорожная карта» (План мероприятий) по созданию и  
функционированию Центра детских инициатив  
МБОУ СОШ с. Новое Демкино**

| №п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный                | Результат              | Срок/отметка о выполнении |
|--|---|------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <i>1.Подготовка нормативно-правовой базы</i> |   |                              |                        |                           |
| 1.1.   | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив  | Советник по воспитанию       |                        | До 20. 08.2023            |
| 1.2.   | Издание приказа о создании Центра ДИ<br><i>Дополнительно:</i><br>Утверждение Положения О деятельности Центра ДИ;<br>Назначение руководителя Центра ДИ;<br>разработка и утверждение должностной инструкции руководителя Центра ДИ<br>Приказы, локальные акты | Учитель, ответственный за ВР | Приказы локальные акты | До 01.09.2023             |
| 1.3.   | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив   | Советник по воспитанию       | План работы ЦДИ        | Сентябрь2023              |

|  |  |  |                            |                         |
|--|--|--|----------------------------|-------------------------|
| 1.4.   | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ  | Советник по воспитанию                 |                            |                         |
| <i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i> |  |  |                            |                         |
| 2.1.   | Ремонтные работы в кабинете  | Советник по воспитанию                 | Оснащение кабинета         | До 01.09.2023           |
| 2.2.   | Формирование перечня Необходимой мебели для оснащения Центра                                     |  |                            |                         |
| 2.3.   | Оснащение необходимого оборудования  |  |                            |                         |
| <i>3. Кадровое обеспечение</i>                 |  |  |                            |                         |
| 3.1.   | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий               | Советник по воспитанию.<br>Куратор ЦДИ |                            | В течение учебного года |
| 3.2.   | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра |  |                            | В течение учебного года |
| <i>4. Информационное сопровождение</i>         |  |  |                            |                         |
| 4.1.   | Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.     | Советник по воспитанию.<br>Куратор ЦДИ | новости, статьи, фотоотчет | В течение учебного года |