

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя главного распорядителя средств бюджета Малосердобинского района муниципального учреждения Малосердобинского района)

Начальник \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

И.А.Марменкова

Коды

Форма по ОКУД 0506001

Дата

по Сводному  
реестру

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №\_\_1\_\_ на 2022 год

от "\_28\_" \_\_декабря\_\_ 2021 г.

Наименование муниципального учреждения Малосердобинского района

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Топлое**

Виды деятельности муниципального учреждения Малосердобинского района - образовательная деятельность

По ОКВЭД 85.12

По ОКВЭД 85.13

Вид муниципального учреждения Малосердобинского района общеобразовательная организация

(указывается вид муниципального учреждения Малосердобинского района из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД 85.14

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.787.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги по базовому перечню	Значение показателя качества муниципальной услуги
				11.787.0

<4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5670100001 3100152031 1787000301 0001010001 01101	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Удельный вес обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего образования по результатам промежуточной аттестации	%	744	100	100	100
						Выполнение учебного плана НОО (ФГОС)	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 5 (в %).

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
						наименование <4>	код по ОКЕИ <5>						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
56701000 01310015 20311787 00030100 01010001 01101	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Число обучающихся	человек	792	19	15	11			
						Среднегодовое число детей, получающих услугу по организации отдыха детей в каникулярное время	человек	792	34 – за 2 смены	13	9	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) – 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления  
муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Приказ Министерства образования и науки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» (с последующими изменениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями)).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с последующими изменениями).
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 10 от 16.01.2019 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 308 от 31.12.2015 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями).
- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района № 124 от 28.12.2020 «О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Малосердобинского района».
- Закон Пензенской области от 25.12.2020 № 3603-ЗПО «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2021 год».
- Закон Пензенской области от 22 декабря 2006 года № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями).
- Постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 N 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями).
- Постановление администрации Малосердобинского района от 24.12.2018 № 418 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Малосердобинском районе на 2014 – 2024 годы» в новой редакции (с последующими изменениями).
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Топлое.
- Локальные акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Топлое.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о количестве мест в 1 классах. 3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.	По мере необходимости До 10 марта текущего года Не позднее 10 августа текущего года
2. На сайте ОО	1. Информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>• О структуре и об органах управления учреждением, в том числе:</li> <li>• Наименование структурных подразделений (органов управления);</li> <li>• Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>• Места нахождения структурных подразделений;</li> <li>• Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);</li> <li>• Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>• Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</li> <li>• Об уровне образования;</li> <li>• О формах обучения;</li> <li>• О нормативном сроке обучения;</li> <li>• О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;</li> <li>• Об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> <li>• Об учебном плане с приложением его копии;</li> <li>• Об аннотации к рабочим программам дисциплин ( по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>• О календарном учебном графике с приложением его копии;</li> <li>• О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>• О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> <li>• О языке, на котором осуществляется образование (обучение);</li> </ul>	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- О руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- Должность руководителя, его заместителей;
- Контактные телефоны;
- Адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- Занимаемая должность (должности);
- Преподаваемые дисциплины;
- Ученая степень (при наличии);
- Ученое звание (при наличии);
- Наименование направления подготовки и (или) специальности;
- Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- Общий стаж работы;
- Стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- О трудоустройстве выпускников;

2. Копии:

- Устава учреждения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации»,
- Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

	<p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
3. В фойе ОУ на стендах.	<p>1. Устав образовательного учреждения;</p> <p>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</p> <p>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение);</p> <p>6. Информация о наличии свободных мест для приема детей, зарегистрированных на закрепленной территории;</p> <p>7. Информация о количестве мест в первых классах;</p> <p>8. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления Малосердобинского района о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями;</p> <p>9. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.);</p> <p>11. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>12. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образования Малосердобинского района;</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом)</p> <p>2. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	По мере необходимости
6. Родительские собрания	<p>1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p> <p>2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p>	<p>Не менее 2 раз в год</p> <p>По мере необходимости</p>
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
--	--	-------------------

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования  
 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица  
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер  
по базовому (отраслевому)  
перечню

**11.791.0**

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2021_год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5670100001 3100152031 1791000301 0001010041 01101	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Удельный вес обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программ основного общего образования по результатам промежуточной аттестации	%	744	100	100	100
						Выполнение учебного плана ООО (ФГОС)	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – **1 (в %)**.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги



Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	— (наименование показателя) <4>	— (наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5670100001 3100152031 1787000301 0001010001 01101	Не указано	Не указано	Не указано	очная		Число обучающихся	человек	792	33	35	32			
						Среднегодовое число детей, получающих услугу по организации отдыха детей в каникулярное время	человек	792	49 – 2 смены	33	30	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) – 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления муниципальная услуга предоставляется бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Приказ Министерства образования и науки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» (с последующими изменениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями)).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с последующими изменениями).
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 18976 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 10 от 16.01.2019 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 308 от 31.12.2015 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями).
- Приказ Управления образования администрации Малосердобинского района № 124 от 28.12.2020 «О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации Малосердобинского района».
- Закон Пензенской области от 25.12.2020 № 3603-ЗПО «Об установлении нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в Пензенской области на 2021 год».

- Закон Пензенской области от 22 декабря 2006 года № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями).
- Постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 N 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями).
- Постановление администрации Малосердобинского района от 24.12.2018 № 418 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Малосердобинском районе на 2014 – 2024 годы» в новой редакции (с последующими изменениями).
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Топлое.
- Локальные акты Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Топлое

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о количестве мест в 1 классах. 3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.	По мере необходимости До 10 марта текущего года Не позднее 10 августа текущего года
2. На сайте ОО	1. Информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>• О структуре и об органах управления учреждением, в том числе:</li> <li>• Наименование структурных подразделений (органов управления);</li> <li>• Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>• Места нахождения структурных подразделений;</li> <li>• Адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);</li> <li>• Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>• Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</li> <li>• Об уровне образования;</li> <li>• О формах обучения;</li> <li>• О нормативном сроке обучения;</li> <li>• О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;</li> <li>• Об описании образовательной программы с приложением ее копии;</li> </ul>	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Об учебном плане с приложением его копии;
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин ( по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- О календарном учебном графике с приложением его копии;
- О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- О языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- О руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии), в том числе:
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - Должность руководителя, его заместителей;
  - Контактные телефоны;
  - Адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - Занимаемая должность (должности);
  - Преподаваемые дисциплины;
  - Ученая степень (при наличии);
  - Ученое звание (при наличии);
  - Наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - Общий стаж работы;
  - Стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
  - О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
  - О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - О трудоустройстве выпускников;

	<p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устава учреждения;</li> <li>• Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>• Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>• Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,</li> <li>• Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации»,</li> <li>• Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</li> </ul> <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В фойе ОУ на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;</li> <li>3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение);</li> <li>6. Информация о наличии свободных мест для приема детей, зарегистрированных на закрепленной территории;</li> <li>7. Информация о количестве мест в первых классах;</li> <li>8. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления Малосердобинского района о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями;</li> <li>9. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.);</li> <li>11. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</li> <li>12. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образование Малосердобинского района;</li> </ol>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)</p>	<p>Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>5. Индивидуальная</p>	<p>1. Заключение договоров о сотрудничестве (если предусмотрено уставом)</p>	<p>По мере необходимости</p>

работа с родителями	2. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	
6. Родительские собрания	1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	Не менее 2 раз в год По мере необходимости
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании "1"

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: Реализация общеобразовательных программ начального, основного общего образования с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) в следующих формах: очной форме, очно-заочной (по индивидуальным учебным планам), как непосредственно в учреждении, так и на дому.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся (в т.ч. лиц, осваивающих общеобразовательные программы по очно-заочной форме как непосредственно в учреждении, так и на дому).

Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.

Информирование потребителей муниципальной услуги согласно Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Психолого-медико-педагогическое обследование детей; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

Проведение школьного этапа олимпиады школьников, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.

Предоставление сопутствующих услуг: предоставление питания; медицинское обслуживание обучающихся; присмотр и уход в группе продленного дня; отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, открытого доступа в Интернет и др.); социально-психологическое сопровождение обучающихся, дополнительное образование обучающихся; прочее в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа первичной формы ФСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- анализ отчетов о результатах самообследования учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведение учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования Малосердобинского района посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведение государственного контроля (надзора) в области образования, осуществляемого органами региональной власти Пензенской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Плановые проверки	по мере необходимости	Рособрнадзор
Внеплановые проверки	по мере необходимости	Рособрнадзор

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

Значение показателей качества и/или объема муниципальной услуги может содержать незначительные отклонения от запланированных в случае объективных причин (так среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее образование, может быть выше или ниже запланированных в случае прибытия и/или выбытия обучающихся).

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 раз в полугодие, итоговая за год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания -по полугодиям в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

- годовой в срок до 1 февраля очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.



На основании данных отчета  
управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания,  
на оказание муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

нет

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Захарова Н.И. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« 28 » 12 2020 г.

-----  
<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения  
о выполнении работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

