

СОГЛАСОВАНО
Председатель
родительского комитета
Протокол № 2
от 25.12.2024

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического Совета
Протокол № 5
от 28.12.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.В.Бабурина
Приказ 3/1
от 09.01.2025

**Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в
помещение для приема пищи для контроля организации питания
в МБОУ СОШ с. Новое Демкино**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение столовой МБОУ СОШ с. Новое Демкино (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности по организации общественного питания.

1.5. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино руководствуются применимыми

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, входящими в состав Пензенской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся при посещении столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, обучающимся и иным посетителям общеобразовательной организации.

1.8. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.2. Посещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по меню).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей, родителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса-комплекта (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.5. График посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) обучающихся и согласованных директором образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино (Приложение № 2),

который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино подается непосредственно в общеобразовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

2.8. Заявка на посещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино подается на имя директора общеобразовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором общеобразовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник общеобразовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

2.13. График посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Родитель (законный представитель) может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (для завершения ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения организации столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью общеобразовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино, подлежат обязательному учету органами управления общеобразовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителям (законным представителям) предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля» в книге отзывов и предложений, предусмотренной «Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о способах приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции меню;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Директор назначает сотрудников общеобразовательной организации, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.3. Общеобразовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино;

- проводить с поваром столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания;

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор общеобразовательной организации.

Приложение № 1

График посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино

месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолительно сти перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предостав лении книги посещения школьной столовой
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 2**Журнал заявок на посещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино**

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 3

Книга посещения столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Родитель (Законный представитель) (ФИО):

_____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____

_____.

Благодарности: _____

_____.

Замечания: _____

_____.

Дата и результат рассмотрения оставленных комментариев:

_____.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

_____.

Родитель (законный представитель)

_____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо общеобразовательной организации

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ СОШ с.Новое Демкино

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Перемена N _____

Класс _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей _____

Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1 Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2 Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
	гарнир -	напиток -		
3 Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4 Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5 Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6 Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7 Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
Ваши предложения/пожелания / комментарии				

Приложение

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа к родителям (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания к в общеобразовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся и их родителям (законным представителям), как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) (ст. 45 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательные организации, в том числе в расположенные в них столовые. Реализация прав родителей (законных представителей), а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в общеобразовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Родители (законные представители) не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

Управление образования Малосердобинского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Новое Демкино
(МБОУ СОШ с.Новое Демкино)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.01.2025 г.

№ 3/1

Об осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся.

На основании Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.3.2020г №47-ФЗ и с.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов». Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г и с целью повышения эффективности системы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ с.Новое Демкино (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино (Приложение 2).
3. Создать Комиссию по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ с.Новое Демкино (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
Председатель комиссии – Бабурин Светлана Вячеславовна, директор школы
Члены комиссии:
Журлова Наталья Викторовна, председатель родительского комитета
Вечкина Ольга Александровна, представитель родительской общественности (по согласованию)
Рябова Елена Александровна, учитель, ответственный за ВР
4. Комиссии родительского контроля осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о порядке проведения мероприятий по

родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

5. Утвердить План работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ с.Новое Демкино на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).

6. Делопроизводство Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ СОШ с.Новое Демкино возложить на учителя Зазнобину Н.В.

7. Зазнобиной Н.В. данный приказ довести до сведения классных руководителей и членов Родительского комитета учреждения.

8. Классным руководителям:

- ознакомить законных представителей обучающихся с Положением о Порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино;

- осуществлять прием заявок от родительской общественности на посещения организации общественного питания с последующей передачей их ответственному за организацию горячего питания МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы

С.В.Бабурина

План работы
Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
2024-2025 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: - охват учащихся питанием; - охват учащихся льготным питанием; - доля питающихся самостоятельно.	ежемесячно	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Члены комиссии
Организация просветительской работы: - конкурсы; - проведение тематических классных часов; круглые столы.	В течение года	Члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год ежемесячно	Члены комиссии
Контроль за качеством питания: - температура блюд; - весовое соответствие блюд;	ежедневно	Члены бракеражной комиссии

- вкусовые качества готового блюда		
Соблюдение санитарного состояния	ежемесячно	Члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	Члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Члены комиссии

Положение

о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с.Новое Демкино

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов(готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

7.1 заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Книга посещения школьной столовой

1. Родитель (ФИО): _____.

Дата посещения: _____.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): _____

_____.

Предложения: _____
_____.

Благодарности: _____
_____.

Замечания: _____
_____.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных комментариев: _____
_____.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____
_____.

Родитель _____ «__» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо ОО

_____ «__» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

ФИО родителя _____

Дата _____

Перемена N _____

Классы _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие десятидневного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных,				

	рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелания/ комментарии				