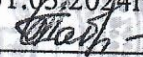


Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
(протокол № 6 от 31.03.2024г)

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
от 31.03.2024г. № 21
 (Бабурина С.В.)



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА
КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
с.НОВОЕ ДЕМКИНО

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ с.Новое Демкино
 Бабурина С.В.



с.Новое Демкино

2024 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о детском лагере труда и отдыха, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017г. № 656, Типового Положения о детском лагере труда и отдыха Пензенской области и регулирует деятельность лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания на базе МБОУ СОШ с.Новое Демкино (далее – лагеря).
- 1.2. Трудовой лагерь создается для лиц, достигших возраста 14 лет (далее – подростки).
- 1.3. Лагерь является организацией труда, отдыха и оздоровления подростков.
- 1.4. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, актами учредителя трудового лагеря, Типовым Положением о детском лагере труда и отдыха Пензенской области, Уставом МБОУ СОШ с.Новое Демкино и настоящим Положением.
- 1.5. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.6. Предметом деятельности трудового лагеря являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.
- 1.7. Основными целями деятельности трудового лагеря являются:
 - а) вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
 - б) трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
 - в) социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
 - г) обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
 - д) развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
 - е) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
 - ж) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
 - з) социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств, профессиональная ориентация подростков
- 1.8. Трудовой лагерь:
 - организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством РФ (трудоустройство несовершеннолетних детей в

Директор МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Бабурина С.В.

каникулярное время) с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством РФ ;

- осуществляет культурно - досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на :

а) сохранение и укрепление здоровья подростков;

б) создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития подростков, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей подростков, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

в) обеспечение безопасных условий размещения и жизнедеятельности (в т.ч. трудовой) подростков, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

г) воспитание и адаптация подростков к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

д) формирование у подростков общечеловеческой культуры и ценностей;

е) привлечение подростков к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

1.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов подростков.

1.10. С учетом пожеланий подростков и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы объединения подростков, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.11. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.12. В лагере обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

1.13. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.14. В лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Деятельность лагеря осуществляется на основании Положения, принятого и утвержденного в соответствии с законодательством.

1.16. Учредитель лагеря обязан поставить в известность орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и органы местного самоуправления не менее чем за 1 месяц до открытия смены и не менее чем за 2 недели перед заездом подростков.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Т.М.А. - Ефимкина С.В.

II. Организация деятельности лагеря труда и отдыха.

- 2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Учредителем лагеря является Управление образования администрации Малосердобинского района.
- 2.3. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются Положением лагеря.
- 2.5. Организация питания детей возлагается на лагерь.
- 2.6. Оказание медицинской помощи подросткам в трудовом лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан. Организация медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь (фельдшеры ФАП с.Новое Демино и с.Дружаевка на основании срочных трудовых договоров с МБОУ СОШ с.Новое Демкино).
- 2.7. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.
- 2.8. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

III. Комплектование лагеря труда и отдыха.

- 3.1. Порядок комплектования лагеря определяется директором МБОУ СОШ с.Новое Демкино по согласованию с Управлением образования администрации Малосердобинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Положении.
- 3.2. Детский лагерь труда и отдыха организуется для детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в каникулярный период приказом Управления образования администрации Малосердобинского района по согласованию с руководством МБОУ СОШ с.Новое Демкино, на базе которого проводятся смены лагеря.
- 3.3. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста и интересов детей.
- 3.4. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости в соответствии с нормами СанПин.
- 3.5. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (не должна превышать 24 календарных дней). Изменение продолжительности смены осуществляется только по согласованию с соответствующим ведомством и закрепляется приказом по данному ведомству.
- 3.6. Подростки направляются в трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в трудовом лагере.
- 3.7. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством РФ и Договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Бабурина С.В.

3.8. Трудовой лагерь может использовать объекты социальной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности трудового лагеря.

В трудовом лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур трудового лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.9. При приемке в лагерь труда и отдыха родители (законные представители) ребенка предоставляют директору лагеря следующие документы:

- Путевку;
- Договор с лагерем;
- Медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии у них контактов с инфекционными больными и заключение врача о допуске к работе;
- Копию свидетельства о рождении (паспорта);
- Копию страхового медицинского полиса.

3.10. Страхование жизни и здоровья ребенка на время пребывания в детском лагере труда и отдыха осуществляется за счет лагеря.

3.11. Отчисление из детского лагеря труда и отдыха может производиться по следующим основаниям:

- * по заявлению родителей (законных представителей) ребенка до окончания соответствующей смены с указанием уважительной причины;
- * за нарушения дисциплины (на основаниях, предусмотренных Положением) приказом директора лагеря;
- * по медицинским показателям приказом директора лагеря.

3.12. В приеме в лагерь может быть отказано в случае:

- Предоставления неполного пакета документов, указанных в п.3.6.;
- Наличия медицинских противопоказаний (дети с отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные организации);
- Отсутствии допуска к работе;
- Несоответствии возраста ребенка возрастной категории детей, отдыхающих в лагере (от 14 до 17 лет включительно).

IV. Имущество и средства лагеря труда и отдыха.

4.1. Для размещения лагеря труда и отдыха используются помещения МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

4.2. За лагерем в целях обеспечения труда, отдыха и оздоровления детей в соответствии с Положением Управление образования администрации Малосердобинского района в установленном порядке закрепляет объекты права



собственности (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

4.3. Лагерь несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для обеспечения необходимых условий труда, отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- Условия размещения лагеря;
- Укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- Техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение, транспорт и т.д.);
- Наличие документации, в соответствии с которой осуществляется трудовая деятельность подростков;
- Наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

4.6. Требования к территории, зданию, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам открытие смены лагеря не допускается.

4.7. Территория лагеря труда и отдыха должна быть благоустроена. На территории предусматриваются площадки для отдыха, занятий спортом, хозяйственная зона, контейнерная площадка с бетонным покрытием для мусоросборника.

4.8. Территория лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания должна быть освещена в темное время суток.

4.9. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных подразделений администрации Малосердобинского района, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением акта приемки.

V. Основы деятельности лагеря труда и отдыха

5.1. Коллектив педагогов при участии воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления учреждения. Программа ЛТО должна иметь обязательное экспертное заключение для реализации в организации отдыха и оздоровления детей. Срок действия программы при наличии экспертного заключения – 3 года.

При необходимости избирается совет ЛТО (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с



учетом специфики учреждения и возраста детей, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями). Во время проведения смены по желанию воспитанников возможно создание общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

5.2. При выборе формы и методов работы во время проведения смены приоритетными должны быть трудовая деятельность, направленная на формирование общетрудовых умений и навыков, положительного, сознательного и творческого отношения к труду, потребности в труде (создание трудовых бригад, организация трудовой практики), и оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

5.3. Деятельность лагеря труда и отдыха детей предусматривает обязательное проведение оздоровительных и образовательных мероприятий.

5.4. Организация режима дня подростков в лагере труда и отдыха предусматривает рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, встреч с предпринимателями, организацию перерывов для отдыха и приема пищи.

5.5. Питание в лагере организуется в столовой МБОУ СОШ с.Новое Демкино в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, по согласованию с ТУ Роспотребнадзора. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 – 4 часов.

5.6. Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

5.7. Не допускается привлекать подростков к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим аналогичным работам.

5.8. Перед началом работ проводится осмотр подростков медицинским работником для выявления больных. Больные подростки к работе не допускаются.

5.9. Во время работы подростки должны быть обеспечены спецодеждой, спецобувью (по договору лагеря с родителями (законными представителями) и другими средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.

5.10. При температурах воздуха от +25С до +28С продолжительность работы подростка должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых. В дни с температурой выше 28С не проводят мероприятия с интенсивной повышенной нагрузкой.

5.11. Требования к режиму дня и организации трудовой деятельности выполняются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.



5.12. Организуется подвоз подростков к месту их трудовой деятельности, если расстояние от лагеря превышает 2 км.

5.13. Порядок перевоза организованных групп детей к месту отдыха и оздоровления и обратно, порядок перевоза детей во время смены (к месту работы, на экскурсии, выездные соревнования и другие мероприятия), порядок соблюдения правил пожарной безопасности, порядок проведения мероприятий по охране труда, соблюдение техники безопасности при организации и проведении пеших прогулок и экскурсий реализуются на основании действующих правовых актов федерального, регионального и локального уровней.

VI. Кадры, условия труда работников.

6.1. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

6.2. При приеме на работу в трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.3. Начальник лагеря назначается приказом начальника Управления образования администрации Малосердобинского района на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.4. Прием на работу начальника лагеря осуществляется в порядке, определяемом Положением, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок замещения должности начальника лагеря устанавливается Положением о лагере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Положением лагеря и решением Учредителя.

6.7. Начальник лагеря:

- Действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ с. Новое Демкино

- Распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Положением;
- Планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- Ведет необходимую документацию;
- Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставленных детям услугах.

6.8. Начальник лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- Обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников, во время присутствия их на территории лагеря и во время трудовой деятельности;
- Создание условий для трудовой деятельности детей в соответствии с законодательными актами РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами;
- Качество реализуемых оздоровительных программ;
- Соответствие форм, методов и средств работы возрасту, интересам и потребностям детей;
- Соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря;
- Организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

6.9. Начальник лагеря труда и отдыха:

- Осуществляет подбор и расстановку кадров;
- Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- Проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- Составляет график трудовой деятельности детей и подростков, организует подвоз детей до места работы, осуществляет контроль трудовой деятельности детей и соблюдением условий труда несовершеннолетних;
- Составляет график выхода на работу сотрудников;
- Создает условия для проведения оздоровительной работы, организации занятости и трудовой деятельности детей.

6.10. Педагогические работники и другой персонал, предусмотренный штатным расписанием, подбирается начальником лагеря и назначается приказом по базовой организации.

6.11. Штатное расписание лагеря утверждается начальником лагеря.

Директор МБОУ СОШ с Новое Демкино

С.В. Бабурина

Бабурина С.В.

- 6.12. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 6.13. Педагогические и другие работники лагеря принимаются МБОУ СОШ с.Новое Демкино путем заключения срочных трудовых договоров в соответствии с нормами трудового законодательства.
- 6.14. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей в отрядах, организацию их быта и досуга. Конкретные права и обязанности определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля детского лагеря труда и отдыха и квалификационными характеристиками должностей работников образования.
- 6.15. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, а также студенты, прошедшие обучение организации взаимодействия с детьми в условиях детского лагеря, при наличии соответствующего документа.
- 6.16. Каждый сотрудник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований, лабораторных исследований, сведений о прививках, прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости, документ о прохождении обучения.
- 6.17. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства во время проведения смены может быть создан педагогический совет, функции которого устанавливаются правовым актом МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

VII. Порядок финансирования.

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности трудового лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.2. Лагерь труда и отдыха, созданный на базе МБОУ СОШ с.Новое Демкино, финансируется за счет средств бюджета Пензенской области и бюджета Малосердобинского района.
- 7.3. Норматив на содержание одного ребенка, нормативы потребления коммунальных услуг и услуг по вывозу мусора, нормы расхода медикаментов, нормы расхода мягкого инвентаря, нормы расхода хозяйственных товаров, а также нормы расхода средств родителей (законных представителей) детей на культурно-массовые мероприятия, которые не входят в стоимость путевки, утверждаются организаторами лагеря.
- 7.4. Родительская плата вносится отдельно и не является обязательной.

VIII. Документация и отчетность.

8.1. В лагере труда и отдыха должны быть следующие документы:

- Положение;
- Санитарно-эпидемиологическое заключение;



- Штатное расписание;
- Программа деятельности лагеря, план работы лагеря на смену, утвержденные руководителем лагеря;
- Приказы по организации деятельности лагеря;
- Договоры родителей с лагерем;
- Документы детей (путевки, медицинские документы о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными и заключение врача о допуске к работе; копии свидетельств о рождении (паспортов), копии страхового медицинского полиса).
- Заявления родителей (законных представителей) детей о временном отсутствии детей в лагере и об отчислении с указанием причин;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Документы по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- Журнал регистрации заявлений, приказов, иных документов лагеря;
- Табели учета детей;
- Документы, подтверждающие страхование жизни и здоровья детей;
- Договоры с работодателями;
- Другие документы, регулирующие деятельность лагеря.

