

Протокол №1
от 05.09.2023 г.
заседания Совета по профилактике правонарушений
среди обучающихся МБОУ СОШ с. Новое Демкино.

Должно присутствовать – 5 человек.
Присутствовало – 5 человек.

Повестка дня.

1. Ознакомление с положением Совета по профилактике. Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений.
2. Разработка и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

По первому вопросу проходило ознакомление нового состава Совета по профилактике правонарушений с «Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино». Далее проходило обсуждение кандидатур нового состава Совета по профилактике правонарушений, выбранного на общешкольном родительском собрании. Было предложено утвердить этот состав и выбрать председателя и секретаря. В качестве председателя было предложено утвердить кандидатуру директора школы Ханжовой Е.В., т.к. в ее полномочия входит координация деятельности работы школы по профилактике. В качестве секретаря предложена была кандидатура Рябовой Е.А.

По второму вопросу проходило обсуждение мероприятий, которые должны быть включены в план работы Совета по профилактике правонарушений на новый учебный год. Был утвержден план работы Совета (план работы прилагается).

Решения.

1. Утвердить следующий состав Совета по профилактике правонарушений:
Ханжова Елена Васильевна – председатель;
Рябова Елена Александровна – секретарь;
Гостяева Светлана Николаевна – учитель, советник директора по воспитанию, уполномоченный по правам участников образовательного процесса МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино;
Журлова Наталья Викторовна – член Совета по профилактике правонарушений;
Палеева Наталья Петровна – член Совета по профилактике правонарушений.
2. Утвердить план работы Совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год.

Председатель Ханжова (Ханжова Е.В.)

Секретарь Рябова (Рябова Е.А.)

Протокол №2
от 25.10.2023 г.
заседания Совета по профилактике правонарушений
среди обучающихся МБОУ СОШ с. Новое Демкино.

Должно присутствовать – 5 человек.
Присутствовало – 5 человек.

Повестка дня.

1. Информация о выявленных учащихся и семьях, требующих особого повышенного внимания; постановка и снятие с различных видов учета учащихся МБОУ СОШ с. Новое Демкино.
2. Занятость учащихся, требующих особого повышенного внимания в учреждениях дополнительного образования в 1 учебной четверти.
3. Анализ ежегодного медосмотра и информирование родителей учащихся.

По первому вопросу выступила Гостяева С.Н. Она отметила, что по итогам первой четверти 2023– 2024 учебного года, учащихся и семей «группы риска» не выявлены.

Оставить в категории детей, требующих особого повышенного внимания Вострухину Татьяну (7 класс) в связи с воспитанием в опекунской семье.

По второму вопросу выступала Рябова Е.А. Она познакомила членов Совета с занятостью учащихся МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино в объединениях дополнительного образования (данные прилагаются), уделив особое внимание занятости детей.

По третьему вопросу выступала Рябова Е.А. Она подвела итоги ежегодного медосмотра (анализ прилагается).

Решения.

1. Оставить в категории детей, требующих особого повышенного внимания, Вострухину Татьяну (7 класс).
2. Усилить контроль за занятостью учащихся в объединениях дополнительного образования в период осенних каникул.
3. Своевременно информировать родителей учащихся об итогах медосмотра.

Председатель Евксан (Ханжова Е.В.)

Секретарь Рябова (Рябова Е.А.)

Протокол №3
от 26.12.2023 г.
заседания Совета по профилактике правонарушений
среди обучающихся МБОУ СОШ с. Новое Демкино.

Должно присутствовать – 5 человек.
Присутствовало – 5 человек.

Повестка дня.

1. Работа с учащимися, имеющими пропуски уроков по неуважительным причинам.
2. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
3. Организация и помощь в проведении новогодних праздников.

По первому вопросу слушали Гостяеву С.Н. Она отметила, что учащихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам в течение 2 четверти нет. Все пропущенные уроки подтверждены справками из ФАП, ЦРБ, заявлениями и объяснительными записками от родителей.

По второму вопросу выступала Рябова Е.А. Она познакомила с Планом работы на зимних каникулах (план прилагается)

По третьему вопросу слушали Бабурину С.В. Она отметила, что новогодние елки в 2023 году будут проводиться 28 декабря. Поэтому необходимо организовать дежурство на елках в здании КДЦ и прилегающих территориях, а также необходимо организовать патрулирование улиц на новогодние праздники: 31.12. 2023, 01.01. 2024, 02,01.2024. График дежурства прилагается. Было решено возложить ответственность на Совет отцов.

Решения.

1. Продолжить контроль за посещаемостью учащихся с целью недопущения пропусков уроков без уважительных причин. Особое внимание обратить на посещаемость учащихся, из семей требующих особого повышенного внимания.
2. Утвердить План мероприятий на период зимних каникул «Зима 2024».
3. Оказать посильную помощь в организации новогодних праздников. Утвердить состав дежурных во время проведения елок и новогодних праздников.

Председатель  (Бабурина С.В.)

Секретарь  (Рябова Е.А.)