

Принято на педагогическом совете  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
с. Новое Демкино

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Утверждено приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
с. Новое Демкино

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_ С.В.Бабурина



## Положение о внутришкольном контроле

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о внутришкольном контроле**

### **Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение принятых управленческих решений в образовательном учреждении.

Процедура внутришкольного контроля предшествует инструктированию должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения.
- повышение мастерства учителей.
- улучшение качества образования в школе.

### **2. Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. Организационные виды, формы, функции и методы внутришкольного контроля**

3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая.
- контрольно-диагностическая.
- коррективно-регулятивная.

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение.
- устный опрос.
- письменный опрос.
- письменная проверка знаний (к.р.).
- комбинированная проверка.

- беседа, анкетирование, тестирование.
  - проверка документации.
- 3.3. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование.
- тестирование.
- социальный опрос.
- мониторинг.
- наблюдение.
- изучение документации.
- анализ самоанализа урока.
- беседа о деятельности учащихся

#### 3.4. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный.
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом.
- итоговый - изучение результатов работы школы за четверть, полугодие, учебный год.

### 4. Основные правила контроля:

4.1. Внутришкольный контроль осуществляют директор школы, учителя, ответственные за организацию учебной и воспитательной работы, другие специалисты.

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом - графиком. Он доводится до членов педагогического коллектива ежемесячно, реализуясь через месячный план-график.

4.3. План определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового контроля.

4.4. Контроль в форме оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей.

4.5. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.6. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 10 уроков, занятий и других мероприятий.

4.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию и при обнаружении нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщают директору школы.

4.9. При проведении планового контроля не требует дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки.

При проведении экстренных случаев контроля педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения.

В экстренных случаях могут посещаться уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.10. Основанием для внутришкольного контроля является:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в

области образования.

## **5. Результат контроля.**

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

5.2. Информационный материал о результатах проверки доводится в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.3. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

Они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома.

5.4. По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел.

- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

5.5. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК, педагогическим советом школы;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Персональный контроль.**

6.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.3. При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- ознакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается на заседании МО и может корректироваться в процессе работы, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, аналитическими материалами учителя);

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий ОДО, факультативов;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), учителей;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 6.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется информационная справка.

## **7. Тематический контроль.**

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.3 Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы лица.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование).
- осуществляется анализ практической деятельности учителя; классного руководителя; руководителей ОДО, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий; занятий ОДО; анализ школьной и классной документации.

7.7 Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## **8. Классно-обобщающий контроль.**

8.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классном коллективе.

8.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии уровня знаний и воспитанности учащихся какого-либо класса, качества и методов преподавания в классе и качества работы классного руководителя.

8.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей.
- включение учащихся в познавательную деятельность.
- привитие интереса к знаниям.

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении, самосовершенствовании.
- сотрудничестве учителя и учащихся.
- социально-психологический климат в классном коллективе.

8.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

8.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

8.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

8.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

## **9. Фронтальный контроль.**

9.1. Фронтальный контроль направлен на получение информации о состоянии преподавания отдельных предметов, состояния работы классных руководителей во всех или в части классов.

9.2. Основанием для фронтального контроля могут быть:

- низкое качество знаний в целом по какому-либо предмету.
- апробирование нововведенного предмета.
- плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета и т.д..

9.3. Объектами фронтального контроля являются:

- содержание предмета (для выявления соответствия целям введения предмета);
- методика преподавания (с целью выявления ее особенностей, потенциала творческой активности учащихся на уроке, дифференцированного подхода в работе с учащимися, степени интереса учащихся к предмету);
- умение учащихся (для выявления их способности выходить за рамки стереотипных решений);
- мастерство учителя (способствует ли работа с этим предметом общему методическому росту учителя).

9.4. По результатам контроля делаются выводы.

- степень соответствия состояния преподавания данного предмета или воспитательной работы целевым установкам;
- общие методические требования к преподаванию данного предмета, воспитанию учащихся данного возраста;
- необходимые корректировки в программах предмета, планах воспитательной работы.

9.5. По итогам проверки принимаются управленческие решения:

- откорректировать и подготовить для распространения тематическое планирование, разработанное учителем;
- более детально разработать программу;
- по методике преподавания, воспитания;
- обязать всех учителей выполнять следующие методические требования

....

- подготовить и дать открытые уроки для обмена опытом...

9.6. Результаты проверки обсуждаются на:

- заседаниях педагогического совета школы;
- родительских собраниях.

## **10. Обзорный контроль.**

10.1. Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:

- состояния школьной документации.
- состояния трудовой дисциплины учителей.
- состояния учебно-технического оборудования.

10.2. Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре и т.д.

10.3. Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе.