

Принято на заседании педсовета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с.Новое Демкино
протокол № 3 от 30.12.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
с.Новое Демкино

Бабурина С.В.
приказ № 75 от 30.12.2016г.

Положение

о системе оплаты труда работников

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
с. Новое Демкино**

2016г.

Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Новое Демкино (далее – МБОУ СОШ с. Новое Демкино) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Малосердобинского района Пензенской области.

1.2. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино» разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2009 год», утвержденных Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10.12.2008 года №8, постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008г.№ 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования пензенской области» (с последующими изменениями), Решением Собрания представителей Малосердобинского района от 27.02.2009 года №332-32/ П “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Малосердобинского района», постановлением Правительства Пензенской области от 28.06.2013г. № 452-пП «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736- пП» (с последующими изменениями), постановлением Главы администрации Малосердобинского района от 20.11.2013г. № 297 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Малосердобинского района», Уставом МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- вида и типа учреждения образования;

- местоположения учреждения образования (работа в сельской местности);

в) осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда.

Директор школы по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МБОУ СОШ с. Новое Демкино, финансируемого из бюджета Малосердобинского района и субвенций на финансирование в части реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетный должностной оклад руководителя;
- оклады (ставки) педагогических работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
 - * уровня образования;
 - * стажа;
 - * квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
 - * местоположения учреждения образования (работа в сельской местности);
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Малосердобинского района, настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУ СОШ с. Новое Демкино определяются МБОУ СОШ с. Новое Демкино самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре или иных локальных нормативных актах.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино

2.4. Размер оклада за ставку работникам МБОУ СОШ с. Новое Демкино рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности)

Размеры окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников приведены в данном Положении.

2.5. Оклады педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы согласно данному положению. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведён в данном положении. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведён в данном положении.

2.6. Оклад педагогического работника $O_{\Phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется по следующей формуле:

$$O_{\Phi}^{n.p} = \frac{O_{\partial}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{ис}}}, \text{ где}$$

$O_{\Phi}^{n.p}$ – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\partial}^{n.p}$ – оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности)

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{ис}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

Размер часовой ставки определяется путем деления оклада педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки преподавателя (72 часа):

$$Ч_{\text{см}} = \frac{O_{\partial}^{n.p}}{72 \text{ часа}}, \text{ где } Ч_{\text{см}} - \text{ часовая ставка};$$

$O_{\partial}^{n.p}$ – оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности);

72 часа - среднемесячная норма учебной нагрузки педагогического работника.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 3.04.2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то

тарификация осуществляется раздельно по полугодиям. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

2.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия объединений дополнительного образования детей, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

Педагогическим работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$Z_{n.p} = O_{\phi}^{n.p} + B^{n.p} + D^{n.p} + C^{n.p}$, где $Z_{n.p}$ – месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{n.p}$ – компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$D^{n.p}$ – доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$C^{n.p}$ – стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

**Порядок расчета заработной платы
административно-управленческого персонала МБОУ СОШ с.Новое Демкино**

2.12. Должностной оклад директора МБОУ СОШ с.Новое Демкино определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу данного учреждения образования, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень основного персонала:

- основные педагогические работники, получающие заработную плату по тарификации за часы преподавательской работы учителя и воспитателя.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала МБОУ СОШ с.Новое Демкино учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема

ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директора, индексируется соответственно.

Должностной оклад директора МБОУ СОШ с.Новое Демкино, определяемый трудовым договором, устанавливается Управлением образования Малосердобинского района в соответствии с группой по оплате труда каждого учреждения образования.

2.13. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (главного бухгалтера) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, местоположение учреждения образования (работа в сельской местности).

2.14. В пределах средств, выделенных на оплату труда работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино, директору школы могут быть установлены иные дополнительные выплаты.

Управление образования Малосердобинского района устанавливает директору МБОУ СОШ с.Новое Демкино выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается Учредителем, исходя из оценки результатов деятельности МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

2.15. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в размере 80% от оклада руководителя.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ с. Новое Демкино

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию.

2.17. Заработная плата работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_{\partial}^{УВП} + B^{УВП} + D^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$ – месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\partial}^{УВП}$ – оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$ – компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$D^{УВП}$ – доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются директором МБОУ СОШ с.Новое Демкино);

$C^{УВП}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения).

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ с.Новое Демкино

2.18. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за квалификационный разряд, особую важность выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих приведены в положении.

Решение о введении повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.19. Оплата труда рабочих осуществляется на основе ставок по оплате труда с учетом коэффициента специфики выполняемых работ.

Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.20. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{д}}^{\text{раб}} + B^{\text{раб}} + D^{\text{раб}} + C^{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ – месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$O_{\text{д}}^{\text{раб}}$ – оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП;

$B^{\text{раб}}$ – выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$D^{\text{раб}}$ – доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения);

$C^{\text{раб}}$ – стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются директором МБОУ СОШ с.Новое Демкино).

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам МБОУ СОШ с. Новое Демкино

2.21. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется МБОУ СОШ с. Новое Демкино самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, разрабатывается и утверждается перечень и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.22. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

2.23. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

Порядок расчета стимулирующих выплат МБОУ СОШ с. Новое Демкино

2.24. Размер и порядок стимулирующих выплат работникам за высокое качество и достигнутые результаты труда определяются органом самоуправления МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино (Советом МБОУ СОШ с.Новое Демкино) с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

Разрабатывается и утверждается перечень и размеры выплат стимулирующего характера.

Перечень утверждается локальным актом школы.

При формировании перечня учтены «Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников» (п.2. Показатели эффективности для педагогических работников образовательной организации) от 18.06.2013г. Кроме того, данный перечень должен отвечать уставным задачам МБОУ СОШ с.Новое Демкино, а также показателям оценки эффективности работы МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино, установленными Управлением образования.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников школы следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Директор школы представляет в Совет МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Величины данных показателей определяются (рассчитываются) на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о порядке стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Другие вопросы оплаты труда МБОУ СОШ с. Новое Демкино

2.27. Из фонда оплаты труда работникам школы может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор школы на основании письменного заявления работника.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ с. Новое Демкино формируется в объеме, достаточном для реализации общеобразовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год за счет средств субвенций на финансирование в части реализации Федерального государственного образовательного стандарта и средств бюджета Малосердобинского района.

3.2. В МБОУ СОШ с. Новое Демкино фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам.

3.3. МБОУ СОШ с. Новое Демкино самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т. д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино и включает в себя все должности работников.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБОУ СОШ с.Новое Демкино услуг, МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением муниципальных услуг.

3.4. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

$$\Phi_{от} = \Phi_{б}^{от} + \Phi_{стим}^{от}, \text{ где}$$

$\Phi_{от}$ — фонд оплаты труда образовательного учреждения;

$\Phi_{б}^{от}$ — базовая часть $\Phi_{от}$;

$\Phi_{стим}^{от}$ — фонд стимулирования труда (стимулирующая часть $\Phi_{от}$).

Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам

МБОУ СОШ с. Новое Демкино

Стаж педагогической работы	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	1,035
от 5 до 10 лет	1,07

от 10 до 20 лет	1,105
свыше 20 лет	1,15

Повышающие коэффициенты

за наличие квалификационной категории

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для исчисления должностных окладов педагогических работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино с учетом присвоенной им квалификационной категории.

Показатели квалификации	Рекомендуемый коэффициент, применяемый при установлении должностных окладов педагогических работников
Высшая квалификационная категория	1,38
Первая квалификационная категория	1,28
Вторая квалификационная категория	1,12

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино с учетом присвоенной им квалификационной категории устанавливаются МБОУ СОШ с.Новое Демкино самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Коэффициенты специфики работы для работников

МБОУ СОШ с. Новое Демкино

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	1,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	1,20

В случаях, когда работники МБОУ СОШ с.Новое Дёмкино имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Оклады

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень		
	Педагог-организатор	4831
3 квалификационный уровень		
	Воспитатель	4948
4 квалификационный уровень		
	Учитель	5064
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	5064

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

МБОУ СОШ с. Новое Демкино по профессиональным квалификационным группам должностей

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
	Главный бухгалтер	17425

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается в размере 80% от оклада руководителя.

Оклады

прочих работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Размер оклада работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	повар	3399
	сторож	3324

**Принято на заседании
педагогического совета**

**Утверждено
приказом директора**

МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Протокол № 3

от 30.12.2013г.

МБОУ СОШ с.Новое Демкино

№ 75 от 30.12.2013г.

директор МОУ СОШ с.Новое Демкино

_____ С.В.Бабурина

Рассмотрено и одобрено

Советом МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Протокол №1

от 30.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МБОУ СОШ с.НОВОЕ ДЕМКИНО

с.Новое Демкино

2013г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино

1.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы МБОУ СОШ с.Новое Демкино, за высокое качество работы.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы педагогов МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

1.5. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник МБОУ СОШ с.Новое Демкино имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления МБОУ СОШ с.Новое Демкино - Совета школы.

Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

1.7. Для регистрации входящих и исходящих документов комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество) листов», которая заверяется подписью директора школы и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у директора МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

Результаты оценки оформляются оценочными листами по каждому педагогическому работнику. По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист. Результаты оценки заносятся в протокол заседания экспертной комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения.

В случае несогласия педагога с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, педагог вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных настоящим Порядком норм, а

также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагога и дать ему ответ по результатам проверки в течении 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления ошибки.

На основании протокола оценочной комиссии, директор МБОУ СОШ с.Новое Демкино издает приказ о выплате надбавок за качество работы педагогическим работникам школы за соответствующий период его с приложением протокола в бухгалтерию для начисления надбавок.

По истечении 6 дней после заседания комиссии решение об утверждении оценочного листа вступает в силу.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ СОШ с.Новое Демкино, согласовывается с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления МБОУ СОШ с.Новое Демкино - Советом школы и выборным профсоюзным органом - профсоюзным комитетом.

1.9. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Советом школы.

II. Порядок установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино устанавливаются на основании представленного работником самоанализа деятельности за полугодие по форме в соответствии с утвержденными критериями, мониторинга результативности и качества деятельности.

Для определения суммы стимулирующей выплаты набранные работником школы баллы суммируются.

Исходя из имеющихся ежемесячных средств стимулирующей части фонда оплаты труда, определяется цена 1 балла и сумма стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника индивидуально.

Стимулирующие выплаты не ограничиваются определенными размерами.

Определенные таким образом выплаты работник получает каждое полугодие.

Критерии оценки деятельности педагогических работников МБОУ СОШ

с.Новое Демкино для установления стимулирующих выплат.

Направление	Показатель	Пояснение	Баллы
1.Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	1.Организация и проведение внутришкольной предметной олимпиады	Отдельно за каждый предмет	5
	2.Участие в районных предметных олимпиадах	За 1 ученика	3
	3.Наличие победителей районных предметных олимпиад	За 1-2-3 места	10-7-5
	4.Участие учащихся в областных предметных олимпиадах	За 1ученика	5
	5.Наличие победителей в областных предметных олимпиадах	За 1-2-3 места	15-10-7
	6.Результативность участия учащихся в спортивных соревнованиях, конкурсах рисунков, чтецов, фотоконкурсах, фестивалях	район За 1-2-3 места Область За1,2,3 места	10-7-5 15-10-7
2. Реализация дополнительных проектов (экскурс. и экспедиц. программы, групп. и индивид. учеб. проекты обуч-ся, соц. проекты, др.)	1. Результативность участия учащихся в научно-практической конференции, конкурсах проектов	Район За 1-2-3 места Область За1, 2, 3 места	15-10-5 15-10-7
	2. Результативность участия учащихся в конкурсах презентаций, конкурсах (Классов, свободных от курения, учебно-опытных участков, самый спортивный класс)	Район 1-2-3 места Область 1,2, 3 места	15-10-5 15-10-7
3. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	1.Организация и проведение предметной недели		10
	2.Организация и проведение внеклассного мероприятия по предмету общешкольное	За 1 мероприятие общешкольное	3 5
	3. Публикации работ учащихся	Район Область научн. сборниках	2 3 5
	4.Качественное и своевременное пополнение и обновление методического обеспечения учебного предмета в кабинетах		2
4.Реализация мероприятий, обеспечивающих	1.Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя: (поездки, экскурсии)	Район область	3 5

	2.Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, презентаций для родителей и общественности на базе школы	За одно мероприятие	7
	3.Внеклассные мероприятия с родителями в классе (кроме родит. собраний)	За 1 мероприятие	3
	4. Общественное патрулирование в вечернее время в БДЦ, рейды в общественные места	За 1 дежурство	2
5. Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы и др.)	1. Результативность участия в конкурсах профессионального пед. мастерства (Учитель года, лучший классный руководитель и др.)	Район 1-2-3 места Область 1,2,3 места	10-7-5
	2. Проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий.	Район Область	10 30
	3.Участие в семинарах	Район-обл	1-3
	4.Выступления на семинарах	район-обл	10- 15
	5. Публикации в газетах, журналах	Район-область	5-7
6. Применение инновацион. педагогич. технологий	1.Размещение методических разработок в сети интернет, на школьном сайте	За каждую	2
	2.Использование и распространение новых педагогических технологий (проектная деятельность, кейс-технологии и др)		5
7. Реализация региональных образовательных проектов	1.Реализации регионального проекта «Обучение для жизни»:		
	➤ Руководство реализацией регионального проекта «Обучение для жизни»		5
	➤ Экскурсии на объекты ментора с последующим оформлением итогов		3
	➤ Приглашение специалистов на уроки, встречи во внеурочное время		2
	➤ Разработка проектов с рекомендациями для компании ментора		10
	➤ Использование информации о деятельности компании ментора в содержании урока		1
	➤ Реализация направления «PRO100профессия»		3
	➤ Реализация направления «Галерея трудового почета и славы»		3

	➤ Реализация направления «ПромТур»		5
8. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	1. Работа в составе Рабочей группы по разработке ООП		5
9. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся			5
10. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)			10
11. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			10
12. Работа с детьми из социально неблагополучных семей			5

IV. Сроки действия настоящего Положения.

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено.