

УТВЕРЖДЕНО
начальником Управления образования
Малосердобинского района
И.А. Хохлова
«_____» _____ 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
средней общеобразовательной школе с.Новое Демкино
на 2015 год

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Малосердобинского района

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (государственных образовательных стандартов) в следующих формах: очной форме, очно-заочной (по индивидуальным учебным планам), как непосредственно в учреждении, так и на дому.</p> <p>Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся (в том числе лиц, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования).</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательного учреждения; оснащение образовательного учреждения мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся во время оказания услуги (СанПин, пожарной безопасности, электробезопасности, требований охраны труда, общественного порядка); соблюдение санитарно-бытовых и социально-бытовых условий.</p> <p>Проведение школьного этапа олимпиады школьников, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся в муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиадах, муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; медицинское обслуживание обучающихся; услуги группы продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, открытого доступа в Интернет и др.); социально-психологическое сопровождение обучающихся, дополнительное образование обучающихся; отдых обучающихся в каникулярное время и прочее в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)</p> <p>Информирование потенциальных пользователей образовательной услуги в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об</p>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)

2. Потребители муниципальной услуги

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.Выполнение учебного плана ОУ (ГОС, ФГОС)	%	(Объем изученного учебного материала / Объем учебного материала согласно образовательным программам) * 100	100	100	100			Отчет о выполнении учебного плана Информация на сайте ОУ
2.Выполнение плана внеурочной деятельности (ФГОС)	%	(Кол-во фактических проведенных часов внеурочной деятельности/ кол-во запланированных часов) * 100	100	100	100			Отчет о выполнении плана внеурочной деятельности Информация на сайте ОУ
3.Доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ГОС/ФГОС)	%	(Кол-во обучающихся, достигших планируемых результатов освоения основной образовательной программы / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	100	100	100			Мониторинг качества образования в ОУ, отчеты по формам ОШ-1, ОШ-2. Информация на сайте ОУ.

4.Удовлетворенность качеством общего образования обучающихся (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования обучающихся / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования обучающихся) * 100	100	100	100			Мониторинг качества образования в ОУ. Информация на сайте ОУ.
5.Доля обучающихся 9 и 11 классов, получивших аттестат об основном и среднем общем образовании	%	(Кол-во выпускников, сдавших ГИА по русскому языку и математике (получивших документ государственного образца об основном и среднем общем образовании) / Кол-во обучающихся 9 и 11 классов) * 100	100	100	100			Отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5. Информация на сайте ОУ.
6. Доля обучающихся, вовлеченных в систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в т.ч. социальную практику (с учетом использования возможностей образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта) (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во обучающихся, вовлеченных в систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность) / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	98	98	98			Мониторинг качества образования в ОУ Отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5. Информация на сайте ОУ.
7.Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование и прошедших обучение, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	%	(Кол-во административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование и прошедших обучение, соответствующее требованиям к квалификации / Кол-во административно-управленческих и педагогических работников в учреждении) * 100	88	98	98			Отчеты по формам 83-РИК, ОШ-5. Информация на сайте ОУ.
8.Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (ГОС, ФГОС)	%	(Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием / Кол-во обучающихся в ОУ) * 100	98	98	98			Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ.
9.Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг (ГОС, ФГОС)	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0			Книга регистрации обращений граждан ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2014г.	Текущий финансовый год 2015г.	Очередной финансовый год 2016г.	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование: количество классов-комплектов	чел.	47/9	45/9	43/9			Отчеты по формам ОШ-1, ОШ-5
2. Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных учреждению средств) * 100	%	100	100	100			Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
3. Охват обучающихся в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, получающих общее образование / Общее кол-во обучающихся в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы) * 100	%	По банку данных детей от 0 до 18 лет	100	100			Отчет по форме ОШ-1, данные учета детей на закрепленных территориях, подлежащих обучению в ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 « Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов».
- Постановление Администрации Малосердобинского района №187 от 18.08.2011 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области».
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с последующими изменениями)
- Приказ Управления образования Малосердобинского района №134 от 31.12.2014 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования Малосердобинского района».
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Новое Демкино
- Постановление Администрации Малосердобинского района № 466 от 30.12.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010г «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
- Приказ Управления образования Малосердобинского района № 141 от 31.12.2014г. «Об установлении муниципального задания муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с.Новое Демкино»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ. 2. Информация о количестве мест в 1 классах. 3. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.	По мере необходимости До 10 марта текущего года Не позднее 10 августа текущего года
2. На сайте ОУ	1. Информация: <ul style="list-style-type: none"> • О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; • О структуре и об органах управления учреждением; • Об уровне образования; • О формах обучения; 	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №

- О нормативном сроке обучения;
- О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- Об учебном плане с приложением его копии;
- Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- О календарном учебном графике с приложением его копии;
- О методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- О языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- О руководителе учреждения, в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя;
 - Должность руководителя;
 - Контактные телефоны;
 - Адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - Занимаемая должность (должности);
 - Преподаваемые дисциплины;
 - Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - Общий стаж работы;
 - Стаж работы по специальности;
- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- О трудоустройстве выпускников;

582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

	<p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устава учреждения; • Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); • Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); • Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, • Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», • Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В фойе ОУ на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения; 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение); 6. Информация о наличии свободных мест для приема детей, зарегистрированных на закрепленной территории; 7. Информация о количестве мест в первых классах; 8. Копия распорядительного акта органа местного самоуправления Малосердобинского района о закреплении территории за общеобразовательными учреждениями; 9. Информация о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 10. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (перечень образовательных программ, учебный план, расписание учебных занятий и др.); 11. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 12. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образовани Малосердобинского района; 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

3. В фойе ОУ на стендах.	13. Информация о режиме работы ФАПа с.Новое Демкино; 14. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения МБОУ СОШ с.Новое Демкино и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. У входа в образовательное учреждение (вывеска)	Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ	По мере необходимости
5. Индивидуальная работа с родителями	1. Заключение договоров о сотрудничестве 2. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	По мере необходимости
6. Родительские собрания	1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.	Не менее 2 раз в год По мере необходимости
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания
1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (муниципальных) услуг (выполнения работ)	Постановление Администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010. «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Постановление Администрации Малосердобинского района № 466 от 30.12.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010г «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений»

	Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
2. Ликвидация или реорганизация учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ОУ 2. Постановление Администрации Малосердобинского района № 357 от 29.11.2010. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Малосердобинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Малосердобинского района и внесения в них изменений». 3. Устав МБОУ СОШ с.Новое Демкино
3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-46 2. Акты проверок.
4. Лишение учреждения лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постановления, приказы, акты со стороны ГРБС, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Малосердобинского района и субвенций областного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
безвозмездно

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет

6.3. Значения предельных цен (тарифов) нет

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
---------------------	---------------------------------

1. предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.	бесплатно
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа первичной формы ФСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- анализ отчетов о результатах самообследования учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода);
- проведение учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования Малосердобинского района посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведение государственного контроля (надзора) в области образования, осуществляемого органами региональной власти Пензенской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Цена (тариф), единица измерения
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	бесплатно
2.	Плановые проверки	по мере необходимости	бесплатно
3.	Внеплановые проверки	1 раз в полугодие	бесплатно

Контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляет Управление образования Малосердобинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

Значение показателей качества и/или объема муниципальной услуги может содержать незначительные отклонения от запланированных в случае объективных причин (так среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, может быть выше или ниже запланированных в случае прибытия и/или выбытия обучающихся).

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Новое Демкино по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (полугодие, год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Новое Демкино по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Образовательное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной форме:

- по полугодиям в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;
- годовой в срок до 1 февраля очередного финансового года.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

нет

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями Малосердобинского района

2. Потребители муниципальной услуги: обучающиеся в возрасте от 6,5 до 15 лет (включительно)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Метод расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	
1. Доля детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде	%	(Кол-во детей, охваченных отдыхом в каникулярное время в отчетном периоде / Кол-во детей в учреждении) * 100	100	100	100	Отчет ОУ Информация на сайте ОУ
2. Сохранение здоровья детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности (отсутствие несчастных случаев с детьми)	ед.	Кол-во несчастных случаев с детьми	0	0	0	Отчет ОУ. Информация на сайте ОУ
3. Укомплектованность лагеря необходимыми специалистами	%	(Фактическое количество работников / Количество работников согласно штатному расписанию) * 100	100	100	100	Интернет-сайты общеобразовательных учреждений
4. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуги	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	Книга регистрации обращений граждан ОУ

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчетный финансовый год 2014 г.	Текущий финансовый год 2015 г.	Очередной финансовый год 2016 г.	
1. Среднегодовое число детей, получающих услугу по организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в летний период	чел.	57	80		Отчет ОУ
2. Эффективность расходования бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств на	%	100	100		Отчет ОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

организацию отдыха детей в каникулярное время / Кол-во выделенных учреждению средств на организацию отдыха детей в каникулярное время) * 100					
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание услуги:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 15 апреля 2011 г. № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении, о детском оздоровительном лагере».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 « Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Государственная Программа Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области 30.10.2013 № 804-пП (с последующими изменениями);
- Постановление Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» (с последующими изменениями);
- Муниципальная Программа «Развитие образования в Малосердобинском районе на 2014-2020 годы», утверждённая постановлением администрации Малосердобинского района № 265 от 28.10.2013 года (с последующими изменениями), предусматривающей мероприятия по отдыху детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время на базе образовательных организаций, в лагерях труда и отдыха круглосуточного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций (с последующими изменениями);
- Постановление администрации Малосердобинского района № 115 от 17.05.2013 «Об организации лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания детей на базе МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино Малосердобинского района Пензенской области»;
- Постановление администрации Малосердобинского района № 67 от 18.03. 2014 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2014-2016 годах в Малосердобинском районе» с (последующими изменениями);
- Приказ Управления образования Малосердобинского района № 1 от 12.01.2015 «Об организации лагеря труда и отдыха круглосуточного пребывания детей на базе МБОУ СОШ с. Новое Дёмкино Малосердобинского района»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в ОУ.	По мере необходимости
2. На сайте ОУ	<p>1. Информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; • О структуре и об органах управления учреждением, в том числе: • Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; • Должность руководителя; • Контактные телефоны; • Адрес электронной почты; • О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: • Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • Занимаемая должность (должности); • Преподаваемые дисциплины; • Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • Общий стаж работы; • Стаж работы по специальности; • О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об 	Информация на сайте обновляется в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

	<p>электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; <p>2. Копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устава учреждения; • Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); • Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); • Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, • Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации», • Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; <p>3. Отчет о результатах самообследования;</p> <p>4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
<p>3. В фойе ОУ на стендах.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав образовательного учреждения; 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; 3. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 4. Копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 5. Правила приема граждан в ОУ (включая перечень документов, которые необходимо представить для поступления в оздоровительный лагерь); 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7. Информация о наименовании, месте нахождения, телефонах, сайте в сети Интернет, адресе электронной почты, графике работы управления образование Малосердобинского района; 8. Информация о режиме работы медицинского кабинета; 9. Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения ОУ и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением и защитой прав ребенка. 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>4. У входа в</p>	<p>Информация об учредителе ОУ, наименовании ОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>

образовательное учреждение (вывеска)		
5. Индивидуальная работа с родителями	1. Заключение договоров о сотрудничестве 2. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря.	По мере необходимости
6. Родительские собрания	1. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания 2. Знакомство с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность оздоровительного лагеря.	Не менее 1 раза в год По мере необходимости
7. Информирование при личном обращении	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения
8. Информирование при обращении по телефону или по письменному обращению	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере обращения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Положения нормативного правового акта, предусматривающего данные основания прекращения муниципального задания
1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (муниципальных) услуг (выполнения работ)	Постановление Администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010. «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Постановление Администрации Малосердобинского района № 466 от 30.12.2014г. «О внесении изменений в постановление администрации Малосердобинского района № 359 от 29.11.2010г «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Малосердобинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
2. Ликвидация или реорганизация учреждения	4. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской

	<p>Федерации»</p> <p>5. Постановление Администрации Малосердобинского района № 357 от 29.11.2010. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Малосердобинского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Малосердобинского района и внесения в них изменений».</p> <p>6. Устав МБОУ СОШ с.новое Демкино</p>
3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандарта качества оказания муниципальной услуги	<p>1. Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 N 174 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности", п. 35-46</p> <p>2. Акты проверок.</p>
4. Лишение учреждения лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации	1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постановления, приказы, акты со стороны ГРБС, изменения в федеральном, региональном законодательстве и др.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Малосердобинского района и субвенций областного бюджета, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если нормативным правовым актом установлено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

безвозмездно

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет

6.3. Значения предельных цен (тарифов) нет

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.	бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством:

- сбора и анализа первичной формы ФСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; формы ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
- анализ отчетов о результатах самообследования учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания (внутриучрежденческий контроль в течение года в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 1 раза в полгода;
- проведение учредительного (ведомственного) контроля, осуществляемого управлением образования Малосердобинского района посредством плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок;
- проведение государственного контроля (надзора) в области образования, осуществляемого органами региональной власти Пензенской области посредством плановых и внеплановых проверок.

Формы контроля		Периодичность	Цена (тариф), единица измерения
1.	Представление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие	бесплатно
2.	Плановые проверки	по мере необходимости	бесплатно
3.	Внеплановые проверки	1 раз в полугодие	бесплатно

Контроль за оказанием муниципальной услуги осуществляет Управление образования Малосердобинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения форм отчетности. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств бюджета на выполнение муниципального задания.

Значение показателей качества и/или объема муниципальной услуги может содержать незначительные отклонения от запланированных в случае объективных причин (так среднегодовое число обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, может быть выше или ниже запланированных в случае прибытия и/или выбытия обучающихся).

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Новое Демкино по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
2.					

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за отчетный период (полугодие, год)

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Новое Демкино по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

8.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Образовательное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении муниципального задания по утвержденной форме:

- по полугодиям в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;
- годовой в срок до 1 февраля очередного финансового года.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных. На основании данных отчета управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

нет