

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новое Демкино Малосердобинского район (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, не имеющей прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями) и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Новое Демкино.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Новое Демкино создана решением Малосердобинского райисполкома № 27 от 12.06.1934г. в целях организации обучения, воспитания и развития детей в с. Новое Демкино.

В 1934 году создана Новодемкинская начальная школа (реш.№ 27 от 12.06.1934г.). В 1951 г. решением Малосердобинского исполкома (реш.№ 14 от 29.04.1951г.) Новодемкинская начальная школа реорганизована в Новодемкинскую семилетнюю школу.В 1959г. Новодемкинская семилетняя школа реорганизована в Новодемкинскую восьмилетнюю школу (приказ № 32 от 12.08.1959г. по Малосердобинскому РОНО). По решению Облисполкома Пензенской области (№ 28 от 20.06.1988г.) Новодемкинская восьмилетняя школа реорганизована в Новодемкинскую среднюю школу.

Новодемкинская средняя школа переименована в 2003г. в муниципальное образовательное учреждение Новодемкинская средняя общеобразовательная школа (приказ № 46 от 06.07.2003г. по Управлению образования Малосердобинского района).

В целях приведения уставных документов муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями законодательства РФ в 2005г., в соответствии с приказом Управления образования Малосердобинского района (пр.№ 43 от 12.07.2005г.) муниципальное образовательное учреждение Новодемкинская средняя общеобразовательная школа переименовано в муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новое Демкино. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новое Демкино переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Новое Демкино (приказ № 58 от 30.05.2006г. по Управлению образования Малосердобинского района). Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новое Демкино переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новое Демкино (постановление Администрации Малосердобинского района Пензенской области от 24.06.2011г. № 134)

Настоящая редакция устава приведена в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Пензенской области, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малосердобинского района, настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Тип: общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Наименование учреждения:

1.7.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Новое Демкино.

1.7.2.Сокращенное наименование: МБОУ СОШ с.Новое Демкино.

1.8.Место нахождения учреждения: 442817, Пензенская область, Малосердобинский район, с.Новое Демкино, ул.Звездная, дом 23.

1.9.Учредитель: Администрация Малосердобинского района. Полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Малосердобинского района Пензенской области.

1.10. К исключительной компетенции учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации учреждения как образовательной организации;
- установление и изменение типа образовательной организации;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение Директора;
- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- устанавливать надбавки и доплаты директору в пределах средств, выделенных из муниципального бюджета на оплату труда работников;
- согласовывать программу развития;
- утверждать сметы доходов и расходов;
- доводить лимиты бюджетных обязательств;
- осуществлять контроль над использованием Учреждением выделяемых ему средств;
- приостанавливать предоставление платных образовательных услуг, если это мешает учреждению в достижении уставных целей и задач.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством.

1.11.Место нахождения учредителя: 442800, Пензенская область, Малосердобинский район, с.Малая Сердоба, ул. Ленинская, д.38.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.13.Отношения между учреждением и учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и другими локальными актами учреждения.

1.14. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и местного бюджетов. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16.Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.17.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании)

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.19. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, на основании договоров безвозмездного пользования государственным имуществом.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерском пункте с.Новое Демкино.

1.21. Организация питания обучающихся и работников в учреждении осуществляется самостоятельно. В учреждении имеется помещение для питания обучающихся, также для хранения и приготовления пищи.

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно–политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями учреждения является осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получения дополнительного образования

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление обязательного общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- подготовка выпускников школы к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.4.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.3. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по реализации образовательных программ, за пределами образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащихся школы (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

2.7. Реализация образовательных программ среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащихся школы (развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности).

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.3. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.2.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.2.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.2.3. качество образования и его соответствие федеральными государственными образовательными стандартами;

3.2.4. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

3.2.5. жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

3.2.6. нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

3.2.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок приема обучающихся в учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Прием в Учреждение для получения образования.

3.4.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Прием в Учреждение для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4.3. Правила приема на обучение в Учреждение определяются локальным актом школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждение не проводится.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся.

3.5.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.5.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными преемственными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется до достижения им возраста восемнадцати лет. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Итоговая аттестация.

3.6.1. После завершения освоения учащимися образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится в порядке и форме, которые устанавливаются Учреждением на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.6.2. Завершение освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.3. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

3.6.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.6.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий учащихся в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Выдача документов об образовании.

3.7.1. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.8. Прекращение образовательных отношений.

3.8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

3.8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося Учреждение выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) учащихся в случаях определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

4.3.1. на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.3.2. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

4.3.3. предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;

4.3.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.7. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.8. перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с законодательством об образовании;

4.3.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.3.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.11. обжалование актов Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

4.3.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, учебной и научной базой;

4.3.13. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.14. опубликование своих работ в школьных изданиях на бесплатной основе;

4.3.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.16. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципального образования Малосердобинского района, локальными актами Школы.

4.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

4.8. Учащийся Учреждения обязан:

4.8.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.8.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, положения о школьной форме и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.8.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.8.4. уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.8.5. быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

4.8.6. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.8.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором об образовании.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Родительского комитета.

4.14. По решению Совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.14.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14.2. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.16. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.17.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.17.2. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.17.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

4.17.4. защищать права и законные интересы учащихся;

4.17.5. принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

4.17.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

4.17.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.18.1. обеспечить получение детьми общего образования;

4.18.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.18.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся устанавливаются действующим законодательством и в случаях предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

4.20. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.20.1. направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

4.20.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.20.3. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.21. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.23. Работники Учреждения имеют право на:

4.23.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.23.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.25. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.26.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.26.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

4.26.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.26.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.26.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.27.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.26.7. право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.26.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

4.26.9. право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

4.26.10. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.26.11. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.26.12. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

4.26.13. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.26.14. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.27.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.27.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

4.27.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.27.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

4.27.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

4.27.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.28. Педагогические работники обязаны:

4.28.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

4.28.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.28.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.28.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.28.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.28.6. учитывать особенности психо-физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.28.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.28.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.28.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.28.10. проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.28.11. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.30.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.30.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.30.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.30.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.30.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает структуру учреждения и штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников учреждения;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работ и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- зачисляет, переводит, отчисляет и исключает обучающихся;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися;
- утверждает локальные акты учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах финансовых средств с учетом нормативов;
- обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских организаций;
- руководит деятельностью педагогического совета учреждения;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав сотрудников и обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

Иные обязанности директора и его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора учреждения.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет под председательством директора учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации,

исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает учебный план;
- заслушивает отчеты об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;
- принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
- принимает решение о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
- решает вопрос о принятии локальных актов учреждения;
- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения. Педагогический совет принимает решения, и они являются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения, являющихся постоянными ее работниками. Совместители могут принимать участие в работе педагогического совета с правом решающего голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педсовета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора. Секретарь педагогического совета избирается на педагогическом совете в соответствии с положением о педагогическом совете.

5.6.Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников, для которых учреждение является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива учреждения.

Локальные акты, принятые на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором.

Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в деле учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие устава, внесение изменений, дополнений в него;
- избрание совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников;
- иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

5.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в учреждении может быть создан управляющий совет учреждения (далее – совет учреждения). В состав совета учреждения входят 11 человек. Из них 5 членов педагогического коллектива, в том числе обязательно директор учреждения; 3 человека – представители от родителей, 2 чел. – от обучающихся 10-11 классов, 1 представитель Учредителя.

5.8. Кандидаты в члены совета учреждения от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете.

Кандидаты от родителей выбираются на родительском комитете учреждения.

Кандидаты от обучающихся 10-11 классов на общем собрании классов или на классных собраниях.

5.9. Председатель совета учреждения избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий совета. Срок полномочий председателя совета учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.10. Конференция созывается по решению совета один раз в два года. Она избирает (переизбирает) совет учреждения сроком на два года, заслушивает отчет совета и его председателя.

5.11. Заседания совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения считаются правомочными, если на заседании совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Процедура голосования определяется советом учреждения.

Решения совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации учреждения и всех членов коллектива, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

5.12. Полномочия совета учреждения:

- обсуждает и принимает программу развития учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
- обсуждает и принимает правила для обучающихся, положение о родительском комитете учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных источников финансирования;

- оказывает практическую помощь администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- содействует финансово-экономическому обеспечению работы учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействует с учредителем в подборе кандидатур на замещение директора учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни учреждения, не отнесенным к компетенции директора учреждения.

Иные функции и полномочия совета определяются положением об управляющем совете учреждения, которое принимается на совете учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

5.13. Совет учреждения действует в учреждении при необходимости. В период его отсутствия функции совета учреждения распределяются директором учреждения между действующими органами самоуправления учреждения.

5.14. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в организации уставной деятельности учреждения, дополнительного привлечения финансовых ресурсов для укрепления материально-технической базы учреждения.

5.15. Попечительский совет состоит из 7 человек. Из них 3 человека члены педагогического коллектива, 2 человека от родителей, 2 человека от общественных организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, представителей исполнительной власти. Кандидаты в попечительский совет от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников учреждения. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных собраниях (но не менее 2 человек). Представители от организаций и предприятий любых форм собственности входят на добровольной основе по заявлению. Собрание попечительского совета — орган управления правомочен принимать решения по всем вопросам его деятельности. Попечительский совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председателем попечительского совета может быть избран любой из членов попечительского совета.

5.16. Полномочия попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- имеет право участвовать в составлении сметы расходования внебюджетных средств, потребовать отчет о ее выполнении.

Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о попечительском совете, которое принимается на общем собрании попечительского совета и утверждается приказом директора учреждения.

5.17. Попечительский совет взаимодействует с педагогическим советом учреждения. Председатель попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета образовательного учреждения.

5.18. Решение попечительского совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов попечительского совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется попечительским советом.

5.19. Попечительский совет действует в учреждении при его необходимости. При его отсутствии его функции могут быть возложены на родительский комитет.

5.20. В качестве общественных организаций в учреждении может действовать общешкольный родительский комитет — выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм

самоуправления учреждения. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, попечительским советом учреждения, администрацией учреждения. Представители комитета входят в состав конференции учреждения; могут участвовать в работе педсовета и попечительского совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.21. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании. На первом заседании общешкольного родительского комитета избирается его председатель, который организует работу комитета.

5.22. К компетенции общешкольного родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году.

Иные вопросы общешкольного родительского комитета могут определяться на основании положения об общешкольном родительском комитете, которое принимается на общешкольном родительском комитете и утверждается приказом директора учреждения.

5.23. Решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации учреждения.

5.24. Общешкольный родительский комитет действует в учреждении при его необходимости. В период его отсутствия функции общешкольного родительского комитета учреждения распределяются между действующими органами самоуправления.

5.25. Совет отцов.

Бюджетное учреждение имеет право создавать Совет отцов в целях организации взаимодействия с семьей.

Состав Совета отцов утверждается общим родительским собранием сроком на один учебный год и действует в соответствии с Положением о Совете отцов.

5.26. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Имущество учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование - Малосердобинский район. Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. В составе движимого имущества учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного

управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем.

7.6. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учреждением и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждением учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией Малосердобинского района.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.15. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, выделяемые учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении иной приносящей доходы деятельности (в том числе платных дополнительных образовательных услуг), разрешенной настоящим уставом;
- другие не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

7.17. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится по решению учредителя. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.18. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.19. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация учреждения не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав детей.

8.4. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.5. В случае реорганизации и ликвидации учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.7. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств возвращаются учредителю и направляются им на цели развития образования.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке, установленном учреждением.

9.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.3. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к уставу.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.