

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация второй половины дня для обучающихся (группы продлённого дня, далее – ГПД) в МБОУ СОШ с.Новое Демкино осуществляется в целях педагогической поддержки индивидуальности ребёнка, решения проблем неуспешности в обучении, профилактики безнадзорности и правонарушений детей, развития творческого потенциала, инициативности школьников и организации развивающей досуговой деятельности.

1.2 Образовательная деятельность в ГПД регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, а также документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении

(Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196);

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в общеобразовательных учреждениях СанПиНа 2.4.2.2821 – 10»

(Постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189).

1.3 Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из – за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ В ГПД 2.1

Директор МБОУ СОШ с.Новое Демкино несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и общую организацию учебно – воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организацию питания и отдых обучающихся; подбор педагогических кадров.

2.2 Учитель, выполняющий функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе организует методическую работу с воспитателем, учителями, руководителями кружков, осуществляет контроль над организацией образовательного процесса, ведением документации. 2.3

Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

2.4 Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

2.5 В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются другие педагогические работники.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГПД 3.1

Зачисление (отчисление) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора ОУ. Формирование ГПД осуществляется в первую неделю текущего учебного года. Наполняемость группы может быть менее 25 человек. Группы могут быть укомплектованы из обучающихся одного класса или смешанные группы из обучающихся нескольких классов. 3.2

Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня – не более 30 ч. в неделю. 3.3 Возможно формирование групп кратковременного пребывания детей в ГПД. Режим работы 2-3 часа в день.

3.4 В целях снижения утомляемости детей необходима смена видов деятельности. Занятия эстетического цикла и физической культуры должны занимать в организации второй половины дня младших школьников одно из ведущих мест.

3.5 Режим работы ГПД, утверждённый руководителем образовательного учреждения, должен включать:

- прогулку, активно – двигательную и физкультурно – оздоровительную деятельность детей – не менее 2 часов;
- консультации по выполнению домашнего задания для 2-5 классов (2-3 классы – до 1,5 ч; 4-5 классы – до 2 часов);
- развивающие занятия по интересам (занятия в кружках по выбору).

3.6 Длительность отдельных компонентов режима в ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, качества учебных уроков, объёма домашних заданий. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часа после окончания уроков и прогулки.

3.7 Для обучающихся, посещающих в течение работы ГПД несколько кружков, продолжительность пребывания в образовательном учреждении должна соответствовать нормативам (5-6 часов).

3.8 Для работы ГПД используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения.

3.9 График работы воспитателя ГПД, педагогов дополнительного образования в группе должен исключать часы одновременной работы.

3.10 Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продлённого дня.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1 Работать воспитателем ГПД может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший необходимую подготовку и имеющий соответствующий документ.

4.2 Воспитатель должен встречать детей в кабинете.

4.3 Подвижные игры проводить в спортивном зале или на игровой площадке с соблюдением правил безопасности. Воспитатель находится рядом с детьми.

4.4 Воспитатель ГПД вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно- гигиенических норм и культуры питания. 4.5

Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы, не допуская игр и лазанья в районе мусоросборника, забора, ступенек, столовой, запасных выходов. Разрешается приближение детей к стенам здания на расстоянии два метра.

4.6 Воспитатель проверяет количество детей перед прогулкой и после прогулки по списку.

4.7 Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту площадки от камней, металлического лома, веток, брёвен, сучьев, бытового мусора других предметов, которые могут создать травматическую ситуацию.

4.8 Воспитатель ГПД организует подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега по площадке. В зимнее время воспитатель организует игры детей, исключая травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1 Остановить занятия.

5.2 Сообщить администрации школы.

5.3 Если необходимо, оказать доврачебную помощь и вызвать «Скорую помощь».

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ 6.1

За учениками группы приходят только родители (законные представители).

6.2 Если ученика берут старшие братья или сёстры, необходимо заявление (разрешение) от родителей, которое сдаётся в учебную часть.

6.3 Если ребёнок идёт домой один, необходимо заявление от родителей (законных представителей), в котором указывается время ухода ребёнка. Заявление хранится у воспитателя.