

**СОГЛАСОВАНО**

решением педагогического Совета  
МБОУ СОШ с. Новое Демкино  
Протокол № «\_\_\_\_\_»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ с. Новое Демкино  
\_\_\_\_\_Бабурина С.В.  
Приказ № «\_\_\_\_\_»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Положение  
об официальном сайте  
МБОУ СОШ с. Новое Демкино**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) МБОУ СОШ с.Старое Славкино (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об сайте Учреждения разработано на основе примерного Положения об официальном сайте образовательного учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Учреждения.

1.10. Общая координация работ развитию сайта возлагается на педагога ответственного за сайт и администрацию Учреждения

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности,
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Структура сайта

3.1. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, тип и вид Учреждения, его реквизиты;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения,
- контактная информация для связи с образовательным учреждением: телефоны, адрес электронной почты, адрес альтернативного сайта.

3.1.2. Сведения об Учреждении:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре Учреждения, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество Учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах
  - о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация. );
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3.1.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

-единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;  
-федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

#### 3.1.4. Перечень первоочередных услуг;

- зачисление в образовательное учреждение;
- информация о текущей успеваемости обучающегося, электронного журнала успеваемости;
- информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
- информация о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение.

#### 3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте Учреждения может быть размещена информация:

##### 3.2.1. Новости, объявления;

##### 3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие образовательного учреждения в проектах,
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- мероприятия,

##### 3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- Инновации, проекты;
- Творчество обучающихся:
  - научно-исследовательские и реферативные работы;
  - творческие работы.
- Фотоальбом;
- Информация о выпускниках;
- Гостевая книга;

##### 3.2.4. Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

#### 3.3. К размещению на сайте **запрещены**:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Функционирование сайта**

4.1. Разработчик сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

#### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5. Информация на сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

#### **6. Права и обязанности**

6.1. Ответственный за сайт имеет право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

#### **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.