

СОГЛАСОВАНО

И.о.Начальника Управления образования
администрации Малосердобинского района
_____ О.К. Володина

**Положение
о системе оплаты труда работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы**

с. Новое Демкино

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Новое Демкино

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Новое Демкино Малосердобинского района, (далее – Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Новое Демкино Малосердобинского района Пензенской области (далее – Организации), и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития МБОУ СОШ с.Новое Демкино Малосердобинского района Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО "Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области" (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (с последующими изменениями), от 05.05.2008 № 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования", от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности", постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Администрации Малосердобинского района от 03.10.2019г. № 293 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, МБУ ЦПОО Малосердобинского района в новой редакции», Федеральным Законом Пензенской области от 07.03.2018 № 41-ФЗ, протокола Губернатора Пензенской области О.В. Мельниченко по итогам областного педагогического форума "Система образования Пензенской области: эффективные практики, новые горизонты" от 22 августа 2022 года, Постановления Правительства РФ от 22.08.2022 N 719 - пП «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Пензенской области, утвержденное постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП (с последующими изменениями)", Уставом МБОУ СОШ с.Новое Демкино, другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в образовательных организациях;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

Со дня вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в установленные на день вступления оклады

(должностные оклады) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Система оплаты труда работников Организации обеспечивает:

- дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;
- установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Организации по согласованию с представительным органом работников утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем Организации персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.5 Конкретный размер выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке).

1.6. Система оплаты труда в Организации регулируется коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюза Организации.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МБОУ СОШ с.Новое Демкино, финансируемом из соответствующих бюджетов.

2. Порядок расчета заработной платы работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино Малосердобинского района

2.1. Система оплаты труда включает:

- должностной оклад руководителя;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
уровня образования;
стажа;
квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино устанавливаются коллективным договором (для руководителя – учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, доплат работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино определяются Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, устанавливается размер заработной платы. Условия получения заработной платы должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства».

Порядок расчета заработной платы педагогических работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино Малосердобинского района

«Начисление за ставку педагогического работника $C_{\phi}^{n,p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных организаций по следующей формуле:

$$C_{\phi}^{n,p} = \frac{O_{\phi}^{n,p} \cdot \Phi_n}{H_{nc}} + \left(O_{\phi}^{n,p} * (K1+2+K3+K4+Knp) + 100 \right) \text{ где}$$

$C_{\phi}^{n,p}$ – заработная плата педагогического работника, с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n,p}$ – базовый оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы (без учета выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации);

Φ_n – фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

H_{nc} – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

K1 – за уровень образования

K 2 – квалификационную категорию

K 3 – стаж

K 4 – специфику работы в образовательной организации (сельской местности), установленные локальными актами организации),

K np. – прочие повышающие коэффициенты, устанавливаемые ОО в зависимости от условий и финансовых возможностей

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.4. Размер оклада (ставки) за ставку работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино Малосердобинского района рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию (приложение № 4), специфики работы (приложение № 6).

Ежемесячные надбавки за стаж, образование и квалификационную категорию начисляются от должностного оклада с учетом местоположения образовательной организации (работа в сельской местности).

2.5. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (приложение № 1).

2.6. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в Организации.

2.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведены в приложении № 9.

2.10. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, доплат за дополнительные виды и объемы работы.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.11. Заработная плата руководителя Организации состоит из должностного оклада.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается исходя из средней заработной платы работников Организации за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Размер должностного оклада руководителя каждой Организации определяется трудовым договором.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10 – 30 процентов ниже от должностного оклада руководителя Организации.

Отнесение образовательной организации к группе по оплате труда руководителя осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

В трудовом договоре предусматриваются конкретные показатели и критерии оценки деятельности руководителя, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат, способствующих повышению эффективности работы руководителя и обеспечению реализации целей и задач деятельности образовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя.

2.12. Премирование директора МБОУ СОШ с.Новое Демкино осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций Малосердобинского района, утвержденным учредителем.

2.13. Заключение трудового договора с руководителем образовательной организации на основе типовой формы осуществляется при обязательном наличии

пункта об обязанности руководителя образовательной организации обеспечивать достижение установленных образовательной организации ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников образовательной организации со средней заработной платой в Пензенской области, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора.

Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.14. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в Организации.

Размеры окладов специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Организации по профессиональным квалификационным группам даны в приложении № 3.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.15. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в образовательной организации, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) Организации из числа и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении № 3.

2.16. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.17. Размер выплат компенсационного характера определяется Учреждениями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством (приложение № 6).

В МБОУ СОШ с.Новое Демкино разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждений (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 № 11081).

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается организацией в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

2.18. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы

2.19. Размер доплат работникам Организации за дополнительные виды и объемы работы определяется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Ежемесячные доплаты за дополнительные виды и объемы работ начисляются от должностного оклада с учетом местоположения организации (работа в сельской местности).

В Организации разрабатывается и утверждается отдельным локальным актом, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.20. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы в пределах фонда оплаты труда верхним пределом не ограничивается.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников Организаций

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ с.Новое Демкино формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных организаций формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. В МБОУ СОШ с.Новое Демкино планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующего штатного расписания как сельской

малокомплектной образовательной Организации.

3.4. При формировании проекта бюджета Пензенской области на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино на выполнение государственного задания формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);
- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597 и от 28.12.2012 г. №1688 учитывается нормативная численность работников для оказания государственных услуг (выполнения работ).

3.5. МБОУ СОШ с.Новое Демкино самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Пензенской области.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом МБОУ СОШ с.Новое Демкино и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательная организация принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда МБОУ СОШ с.Новое Демкино – не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям государственных услуг.

Руководителем МБОУ СОШ с.Новое Демкино обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе соответствующих категорий педагогических работников

3.6. Фонд оплаты труда Организации - базовая часть (ставки заработной платы), компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы.

3.7. Руководитель Организации обеспечивает проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовом коллективе, информационное сопровождение мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда

работников Организации, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

4. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино выплачивается из общего фонда оплаты труда в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности (Приложение №10);

4.2. Материальная помощь оказывается на основании письменного заявления работника МБОУ СОШ с.Новое Демкино, написанного на имя руководителя образовательного учреждения;

4.3 Материальная помощь руководителю образовательного учреждения выплачивается в соответствии с приказом управления образования администрации Малосердобинского района на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Оклады

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
1	2	3
4 квалификационный уровень		
	Учитель	8782
	Советник директора	8782

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036.

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района Пензенской области

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ СОШ с.Новое Демкино по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
	Главный бухгалтер	32583,60

Должностной оклад главного бухгалтера МБОУ СОШ с.Новое Демкино устанавливается в размере 90% от оклада руководителя Организации.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района Пензенской области

Оклады

прочих работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Рекомендуемый размер оклада педагогических работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:		
	Повар	4485
	Сторож	4386
	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	4485
	Рабочий	4485
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4 квалификационный уровень		
	- водитель автобуса, занятый перевозкой обучающихся	6101

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района Пензенской области

Повышающие коэффициенты за стаж

педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,10
от 5 до 10 лет	0,20
от 10 до 20 лет	0,30
от 20 лет и свыше	0,45

Повышающие коэффициенты

за наличие квалификационной категории

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для исчисления должностных окладов педагогических работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино с учетом присвоенной им квалификационной категории.

Показатели квалификации	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
-------------------------	---------------------------------------

	за наличие квалификационной категории
Высшая квалификационная категория	0,50
Первая квалификационная категория	0,30

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района
Пензенской области

Коэффициенты специфики работы работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Работа руководителей и специалистов в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	0,25
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20

В случаях, когда работники МБОУ СОШ с.Новое Демкино имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты могут суммироваться.

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района
Пензенской области

Перечень

выплат за работу в особых условиях работникам МБОУ СОШ с.Новое Демкино

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	0,35

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Приложение 7
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района
Пензенской области

Перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, и размер

выплат к окладам

за проверку письменных работ	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах (кроме факультативов)	0,15
- учителям за проверку письменных работ по русскому языку	0,15

- учителям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, физике, химии, биологии	0,15
--	------

Перечень

выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МБОУ СОШ с.Новое Демкино, исчисляемых из оклада работника и рекомендуемый размер выплат к окладам

За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (рекомендуемые размеры) за классное руководство	
- за классное руководство в классах, объединенных в классы-комплекты (1-3, 2-4, 8,10,11)	0,30
- за классное руководство в 5,6,7,9 классах	0,20
за заведование:	
За кабинет	0,10
За организацию деятельности учебно - опытного пришкольного участка	0,10
За организацию спортивной работы	0,40
За организацию и контроль учебно - методической работы	1,60
За организацию и контроль внеклассной и внеурочной деятельности	1,30
За ведение электронного журнала	0,20
За организацию работы с детьми ОВЗ	1,00
За реализацию проекта «Плавание»	0,60
За реализацию проекта «Прочтение»	0,40
За реализация проекта «Цифровая школа»	0,60
За реализация проекта «Функциональная грамотность»	0,60
За реализацию проекта «Культурная суббота»	0,30
За работу с библиотечным фондом	0,40
За сложность и напряженность	0,85
За музейно-краеведческую работу	0,30
За лаборанта	0,30
Динамическая пауза	0,40
За работу с одаренными детьми	0,30
Исполнение функций кухонного работника	1,22
Составление ежедневного и перспективного меню и ведение ежемесячной отчетности	1,40
Выполнение ремонтных работ и уборка пришкольной территории	2,45
Выполнение обязанностей по уборке территории и косметический ремонт здания школы	2,62
За психолого-педагогическое сопровождение	0,20
За соблюдение требований безопасности и безаварийность при перевозке детей	2,50

Доведение до МРОТ от 3,15 рублей до 13,80 рублей.

Нормы часов

за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки учителей и преподавателей, продолжительность рабочего времени.

1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, установлены:

18 часов в неделю:

Учителям 1-11(12) классов общеобразовательных учреждений (в том числе кадетских школ), образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста,

3. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, перечисленными в настоящем приложении, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

4. Нормируемая часть рабочего времени работников, перечисленных в настоящем приложении, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее именуются – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся первого класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

5. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей работников, предусмотренных уставом учреждения образования и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения образования, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитывается сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие обязанности).

6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия педагогических работников, указанных в настоящем приложении сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

7. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений.

8. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

9. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

10. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей (за исключением преподавателей учреждений среднего и начального профессионального образования, для которых настоящим Положением определены особенности установления объема учебной нагрузки) устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении образования.

11. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем

образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

12. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, *как правило*, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

13. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самим образовательным учреждением в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативно правовыми актами.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении может иметь место только с разрешения учредителя.

14. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

15. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

16. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

17. Порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется при установлении учебной нагрузки преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей, а также работникам учреждений дополнительного образования детей.

18. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемого Правительством Российской Федерации.

19. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

36 часов в неделю: воспитателям; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений;

21. Должностные оклады других работников, не перечисленных в настоящем Положении, в том числе руководителей образовательных учреждений, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40 часовой рабочей неделе.

Приложение 9
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района
Пензенской области

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев; часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации; педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения; часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с настоящим Положением; приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Приложение 10
к Положению о системе
оплаты труда работников
МБОУ СОШ с.Новое Демкино
Малосердобинского района
Пензенской области

Порядок оказания материальной помощи

Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя или заявления работника организации, подписанного руководителем. Размер материальной помощи может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника МБОУ СОШ с.Новое Демкино, так и в абсолютном размере (при наличии ассигнований за данный период), но не более 2(двух окладов) в год .

Основание для выплаты материальной помощи является:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- рождение ребенка;
- заболевание работника;
- утрата или повреждение имущества;
- в связи с выходом сотрудника на пенсию;
- дополнительные выплаты к очередному отпуску (компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

