

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Л.С.Лушникова
« ____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО
РЕЖИМА
В МБОУ СОШ с. НОВОЕ ДЕМКИНО

с. Новое Демкино

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Новое Демкино в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала МБОУ СОШ с. Новое Демкино.

Пропускной режим в МБОУ СОШ с. Новое Демкино осуществляется:

- в учебное время контролером на вахте, понедельник – суббота в период дня с 8ч.00мин. до 19ч.00мин.

- в ночное время с 19ч.00мин. до 8ч.00мин, выходные и праздничные дни с 8ч.00мин. до 8ч.00мин. - сторожем МБОУ СОШ с. Новое Демкино

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ СОШ с. Новое Демкино назначается приказом один из работников школы – дежурный работник.

Пропускной режим в учебное время осуществляется контролерами – штатными работниками МБОУ СОШ с. Новое Демкино, дежурным администратором, учителем дежурного класса.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием учащихся, работников МБОУ СОШ с. Новое Демкино и посетителей.

Вход учащихся в МБОУ СОШ с. Новое Демкино на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей (для начальных классов) без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 8 ч.00 мин. по 8 ч.30 мин. (I смена) и с 16 ч. 00 мин. по 18 ч. 00 мин. (объединения дополнительного образования).

Педагогические работники и технический персонал МБОУ СОШ с. Новое Демкино пропускаются на территорию МБОУ СОШ с. Новое Демкино без предъявления документа, удостоверяющего личность, без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МБОУ СОШ с. Новое Демкино на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документов в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения МБОУ СОШ с. Новое Демкино).

При выполнении в МБОУ СОШ с. Новое Демкино строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБОУ СОШ с. Новое Демкино с обязательным уведомлением территориального подразделения ОВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБОУ СОШ с. Новое Демкино.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию МБОУ СОШ с. Новое Демкино осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта работником, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом директора МБОУ СОШ с. Новое Демкино.

Приказом директора МБОУ СОШ с. Новое Демкино утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МБОУ СОШ с. Новое Демкино и груза производится перед воротами (шлагбаумом).

Стоянка личного транспорта педагогического и технического персонала МБОУ СОШ с. Новое Демкино на его территории **запрещается**. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в МБОУ СОШ с. Новое Демкино **запрещается**.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию МБОУ СОШ с. Новое Демкино осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ СОШ с. Новое Демкино или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств в непосредственной близости от МБОУ СОШ с. Новое Демкино транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МБОУ СОШ с. Новое Демкино (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором МБОУ СОШ с. Новое Демкино (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию МБОУ СОШ с. Новое Демкино автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Документ, удостоверяющий личность водителя	Цель приезда	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ	Подпись охранника (вахтера)	Результат осмотра (примечания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МБОУ СОШ с. Новое Демкино.