

Согласовано с Советом школы  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы с. Новое Демкино  
Протокол  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »

Утверждено приказом директора  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Новое  
Демкино  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
Директор школы  Бабурина С.В..



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном по правам участников**  
**образовательного процесса**  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
с. Новое Демкино

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках образовательного учреждения.

1.2. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели, сотрудники.

1.3. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) избирается решением Совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановлению нарушенных прав.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации, Пензенской области, настоящим Положением и собственной совестью.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

## **2. Назначение Уполномоченного**

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог – психолог, а также родитель, законный представитель несовершеннолетнего), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса. Уполномоченным не может быть избран участник образовательного процесса, занимающий административную должность.

2.2. Уполномоченный избирается Советом школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов Совета школы при тайном голосовании.

2.3. Уполномоченный назначается на срок 3 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

2.5. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Советом школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа членов Совета школы.

## **3. Компетенция Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса. Жалоба может быть подана также третьим лицом при

условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы о нарушении прав, установленных Уставом общеобразовательного учреждения, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрения членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;
- организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- действия и решения муниципальных и государственных органов управления образованием.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

3.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.9. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Совета общеобразовательных учреждений, педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором общеобразовательных учреждений проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

3.10. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.11. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

- вносит (письменные) рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

3.12. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава общеобразовательного учреждения либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором общеобразовательного учреждения вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации общеобразовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

3.13. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Устава общеобразовательного учреждения Уполномоченный вправе представлять Совету общеобразовательного учреждения, педагогическому совету и администрации общеобразовательного учреждения свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.14. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета общеобразовательного учреждения.

3.15. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Совет общеобразовательного учреждения или/и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

#### **4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация общеобразовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на время личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Должностные лица общеобразовательного учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.